

**„BEZPIECZNY POWRÓT PO FERIACH DO SOSW W SKAWINIE” – ZBIÓR PROCEDUR  
OKREŚLAJĄCYCH FUNKCJONOWANIE  
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO  
W SKAWINIE W OKRESIE PANDEMII COVID-19  
OBOWIĄZUJĄCYCH OD 18 STYCZNIA 2021 ROKU**

Podstawa prawna:

*Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 1, 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.),*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U z 2021r. poz.92).*

*Wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla klas 1-3 szkół podstawowych z dnia 14 stycznia 2021r.*

**I. WSTĘP**

1. Poniższe procedury obowiązują wszystkich pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Skawinie oraz uczniów, rodziców/prawnych opiekunów.
2. Celem procedur zawartych w programie „BEZPIECZNY POWRÓT DO SOSW W SKAWINIE” jest unormowanie wszystkich spraw związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 w szczególności:
  - a) dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa uczniów oraz wszystkich pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Skawinie,
  - b) minimalizowanie ryzyka zakażenia uczniów oraz wszystkich pracowników Ośrodka.
  - c) ograniczenie liczby kontaktów Ośrodka w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem,
  - d) kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa wymagane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych, rewalidacyjnych, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń, które mogą się zdarzyć w trakcie pobytu uczniów i pracowników na terenie Ośrodka.**

## II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Skawinie odpowiada Dyrektor Ośrodka.
2. W Ośrodku stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. W Ośrodku nie mogą przebywać: uczniowie, rodzice i opiekunowie, a także pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję oraz gdy ich domownicy przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
4. Przez objawy chorobowe wskazujące na infekcję rozumie się:
  - a) podwyższoną temperaturę ciała,
  - b) ból głowy i mięśni,
  - c) ból gardła,
  - d) kaszel,
  - e) duszności i problemy z oddychaniem,
  - f) uczucie wyczerpania,
  - g) brak apetytu.
5. **W przypadku, kiedy wg informacji od rodziców dziecko ma przewlekły katar/kaszel nie mający podłoża infekcyjnego (objawy wynikają np. z alergii lub przyjmowanych leków), rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przedłożenia stosownego zaświadczenia lekarskiego.**
6. Uczniowie nie są zobowiązani do zasłaniania ust i nosa **na terenie Ośrodka.**
7. **Wszyscy pracownicy, przebywający na terenie placówki obowiązkowo zakrywają usta i nos.**
8. Pracownicy bezpośrednio obsługujący rodziców/opiekunów prawnych lub interesantów, obowiązkowo zakładają osłonę ust i nosa, a w razie potrzeby również rękawiczki.
9. Na czas pracy Ośrodka drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
10. Na terenie Ośrodka ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i w wyznaczonych obszarach.
11. W wypadku koniecznego kontaktu z sekretariatem Ośrodka należy wcześniej umówić się telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną.
12. Osoby trzecie wchodzą na teren Ośrodka głównym wejściem od strony ulicy Żwirki i Wigury z zachowaniem reżimu sanitarnego.

13. Wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem Ośrodka lub innymi pytaniami dotyczącymi pracy Ośrodka należy kierować na adres mailowy Ośrodka bądź w formie pisemnej - poprzez skrzynkę założoną przy drzwiach wejściowych do budynku od ulicy Żwirki i Wigury.
14. Kontakt z dyrekcją Ośrodka możliwy jest w formie telefonicznej lub poprzez pocztę elektroniczną.
15. Uczniowie nie wchodzą do sekretariatu, ani też gabinetu Dyrektora, wszelkie sprawy załatwiają poprzez wychowawcę oddziału.
16. Zarówno w budynku Ośrodka przy ulicy Żwirki i Wigury 9 (duży korytarz), jak też przy ulicy Kopernika 13 (parter i I piętro) na tablicach ogłoszeń, znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Ośrodka.

#### **Zadania Organu prowadzącego placówkę:**

1. Wsparcie Dyrektora w realizowaniu skierowanych do niego wytycznych.
2. Zobligowanie Dyrektora do przygotowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie Ośrodka.
3. Zapewnienie środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania Ośrodka.
4. Zapewnienie pracownikom indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, kombinezony na wyposażenie izolatorium, ewentualnie przyłbice.
5. Ustalenie szybkiego sposobu komunikacji z Dyrektorem, np. w sytuacji podejrzenia zakażenia.

#### **Zadania Dyrektora:**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w Ośrodku do wymogów reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19.
3. Przygotowuje procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skutecznie instruuje pracowników, jak należy je stosować.

4. W miarę możliwości wyznacza stałe sale na zajęcia dla tej samej grupy uczniów.
5. W miarę możliwości ogranicza przebywanie w Ośrodku osób z zewnątrz. Dbą o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz.
6. Dopilnowuje, aby przy wejściu do Ośrodka, znajdował się płyn do dezynfekcji rąk i informacja o konieczności korzystania z niego przez wszystkie osoby wchodzące do budynku.
7. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
8. Wywiesza w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem, instrukcje do dezynfekcji rąk.
9. Zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
10. Przeprowadza spotkania z pracownikami i zwraca uwagę, by kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do Ośrodka nie mogą przychodzić pracownicy, którzy są chorzy.
11. Wyznacza i przygotowuje pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
12. Dyrektor wyznacza osobę do pilnowania ucznia w izolatorium z wyłączeniem pracowników powyżej 60. roku życia lub z chorobami przewlekłymi.
13. Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej, służb medycznych.
14. Przygotowuje sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/ opiekunami prawnymi uczniów.
15. Organizuje działalność Ośrodka zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

#### **Zadania nauczyciela:**

1. Przebywając na terenie Ośrodka, dba o zachowanie dystansu społecznego między pozostałymi pracownikami oraz w miarę możliwości między uczniami.

2. Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w Ośrodku ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Dezynfekuje ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Ośrodka oraz zakrywa usta i nos przez cały czas przebywania w Placówce.
4. Informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych uczniów.
5. W sytuacji objawów chorobowych zauważonych u ucznia postępuje zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej procedurze.
6. W miarę możliwości czuwa, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
7. Podczas zajęć wietrzy salę, w której organizuje lekcje, co najmniej raz na godzinę.
8. Unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
9. Stosuje zasady profilaktyki zdrowotnej: (regularne mycie rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, kasłanie, kichanie w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia).
10. Nauczyciel, który został objęty kwarantanną lub izolacją jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Dyrektora Ośrodka o kwarantannie lub izolacji jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.

#### **Pracownicy obsługi i administracji:**

1. Pracownik dba o higienę rąk – często myje mydłem lub odkaża środkiem dezynfekującym.
2. Na terenie Ośrodka pracownicy obowiązkowo zakrywają usta i nos. Zużyte środki ochrony osobistej wyrzucają do przeznaczonych koszy.
3. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
4. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
5. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
6. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.

7. Wykonanie zadań poświadczają wypełniając - kartę monitoringu codziennych prac porządkowych.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem wywołującym chorobę COVID-19 pracownik pozostaje w domu i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Ośrodka.
9. Ogranicza się kontakty z uczniami i pracownikami pedagogicznymi pracowników administracji oraz obsługi sprzątającej.
10. Pracownik, który został objęty kwarantanną lub izolacją jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Dyrektora Ośrodka o kwarantannie lub izolacji jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.

### **Rodzice/ opiekunowie prawni:**

1. Rodzice/ opiekunowie prawni zostają zapoznani z procedurą obowiązującą w Ośrodku w czasie trwania pandemii koronawirusa przez wychowawców oddziałów klasowych. Procedura jest również zamieszczona na stronie internetowej Ośrodka.
2. Rodzic/ opiekun prawny przyprowadzając dziecko do Ośrodka, w trakcie trwania pandemii, jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących procedur.
3. Nadal obowiązuje oświadczenie złożone przez rodziców/opiekunów prawnych, że wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przez pracownika Ośrodka w sytuacji wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych.
4. W sytuacji niepokojących objawów chorobowych, a także jeżeli kontrola pomiaru temperatury ciała wykaże wartości powyżej 38 stopni, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania wychowawcy co najmniej **dwóch numerów telefonów do szybkiego kontaktu w sytuacjach nagłych** oraz odbierania telefonów z Ośrodka lub niezwłocznego oddzwaniania.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego informowania wychowawcy o pojawiających się objawach chorobowych u swojego dziecka.
7. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych u dziecka przebywającego na terenie Ośrodka, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do odbioru dziecka w ciągu godziny od momentu powiadomienia.
8. W przypadku, gdy rodzice nie są w stanie odebrać dziecka z placówki osobiście, mogą upoważnić inną osobę - zgodnie z „Procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci”.

9. Ogranicza się możliwość przebywania osób z zewnątrz, również rodziców/opiekunów prawnych na terenie Ośrodka. Zalecany jest kontakt telefoniczny, mailowy lub w formie pisemnej - poprzez skrzynkę założoną przy drzwiach wejściowych do budynku od ulicy Żwirki i Wigury.
10. W przypadku niezbędnego kontaktu bezpośredniego rodzica/opiekuna prawnego z pracownikiem Ośrodka, zobowiązany jest on do wcześniejszego ustalenia terminu spotkania, stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Do budynku Ośrodka rodzic/opiekun prawny może wejść tylko wejściem głównym od ulicy Żwirki i Wigury.
11. Na terenie Ośrodka nie jest wymagane noszenie przez uczniów osłony nosa i ust. Jeżeli rodzic/opiekun prawny zdecyduje, że jego dziecko będzie nosiło maseczkę podczas zajęć, zobowiązany jest do wyposażenia go w taką ilość np. maseczek, które zapewnią dziecku bezpieczne i higieniczne funkcjonowanie na terenie Ośrodka.
12. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów, których zajęcia odbywają się w budynku przy ulicy Kopernika 13 lub przebywających w grupach wychowawczych, zobowiązani są wyposażyć dziecko w maseczkę/przyłbicę, którą uczeń/wychowanek zakłada w przestrzeni publicznej, w budynku (w przestrzeni wspólnej) i nosi ją do momentu wejścia do sali, w której odbywają się zajęcia oraz podczas przemieszczania się między piętrami (miejsca wspólnie użytkowane z interesantami wydziałów Starostwa Powiatowego w Krakowie).
- 13. Obowiązek zakrywania ust i nosa na terenie pomieszczeń Ośrodka przy ulicy Kopernika 13 nie dotyczy uczniów, którzy ze względu na zaburzenia lub trudności w samodzielnym zakładaniu maseczek/przyłbic nie są w stanie ich używać.**

### **III. PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA UCZNIÓW**

1. Do Ośrodka może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. Każdy objaw choroby (zaczynający się katar, kaszel, swędzenie oczu, objawy skórne, podwyższona temperatura, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe objawy) powodują, że dziecko należy zostawić w domu, w przeciwnym razie pracownik ma prawo odmówienia przyjęcia dziecka do Ośrodka.
2. W drodze do i z Ośrodka rodzice/opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Rodzice/opiekunowie prawni oraz opiekunowie firm transportowych przyprawdzający i odbierający dzieci do/z Ośrodka, nie wchodzą na jego teren, a jedynie przy wejściu przekazują dziecko pod opiekę pomocy nauczyciela lub nauczyciela dyżurującego. Chęć wejścia do Ośrodka osoby sygnalizują dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach wejściowych.
4. Rodzice/opiekunowie prawni oraz opiekunowie firm transportowych przyprawdzający/odbierający dzieci do/z Ośrodka zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego przed wejściem do budynku Ośrodka w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców, którzy oczekują w kolejce do wejścia/wyjścia wynoszący min. 1,5 m. Oczekują z dzieckiem na odebranie go przez pomoc nauczyciela lub nauczyciela dyżurującego, przestrzegają wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Rodzice/opiekunowie prawni oraz opiekunowie firm transportowych muszą mieć na uwadze, że czas oddania i odbierania dziecka z Ośrodka, ze względu na stosowane procedury, zostanie wydłużony.
6. Uczniowie, którzy nie korzystają ze świetlicy szkolnej, przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
7. Pomoc nauczyciela lub nauczyciel dyżurujący, przy wejściu nadzoruje, aby każdy uczeń wchodzący do Ośrodka dezynfekował ręce (w korytarzu), a jeżeli uczeń ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, mył ręce w łazience ciepłą wodą z mydłem. Po dokonaniu czynności higienicznych uczniowie kierowani są bezpośrednio do szatni, a następnie do sal, w których odbywają się zajęcia świetlicowe.
8. Pomoc nauczyciela w razie potrzeby pomaga dziecku w czynnościach samoobsługowych z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa sanitarnego.
9. Nauczyciele dyżurujący oraz pomoce nauczyciela dbają o to, by w szatni nie tworzyły się skupiska uczniów. W miarę możliwości należy dopilnować, aby w szatni przebywały osoby z jednego oddziału klasowego lub dojeżdżające tym samym dowozem gminnym.
10. Uczniowie, których zajęcia odbywają się w salach 14, 16, 17, 18 korzystają z wejścia od strony podwórka (z podjazdem).
11. Pozostali uczniowie korzystają z wejścia na duży korytarz od strony podwórka.
12. Ucznia, który samodzielnie przychodzi do Ośrodka na zajęcia, obowiązują takie same zasady jak pozostałych uczniów (przed wejściem dezynfekuje lub myje dłonie), kieruje się do szatni, a następnie pod opieką nauczyciela dyżurującego oczekuje na zajęcia na wyznaczonym korytarzu.



#### IV. PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. W miarę możliwości zajęcia uczniów danego oddziału odbywają się w jednej wyznaczonej sali lekcyjnej.
2. Dopuszcza się przemieszczanie uczniów do sal informatycznych, na zajęcia wychowania fizycznego oraz na zajęcia o charakterze terapeutycznym zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Po ostatniej lekcji, zgodnie z harmonogramem danego oddziału, nauczyciel uczący odprowadza uczniów do szatni lub kieruje na zajęcia świetlicowe.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w wyznaczonym miejscu w sali.
5. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Przedmioty osobiste przynoszone przez uczniów z domu należy ograniczyć do niezbędnego minimum. Przedmioty te powinny być systematycznie dezynfekowane przez rodziców/opiekunów.
7. Uczniowie nie mogą udostępniać powyższych przedmiotów innym uczniom.
8. Sale lekcyjne wietrzone są co najmniej raz w ciągu godziny lub częściej w miarę potrzeb.
9. Z sal lekcyjnych należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować.
10. Po zajęciach informatycznych elementy zestawów komputerowych dezynfekowane są każdorazowo przez wyznaczone do tego osoby.
11. W miarę możliwości oraz przy sprzyjającej pogodzie zajęcia wychowania fizycznego mogą być organizowane na powietrzu.
12. Podczas zajęć wychowania fizycznego należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
13. Wszystkie pomoce używane do zajęć wychowania fizycznego, np. piłki, skakanki w miarę możliwości powinny być dezynfekowane po zakończeniu zajęć przez daną grupę.
14. Wszelkie zajęcia o charakterze terapeutycznym prowadzone są według obowiązujących w Ośrodku zasad reżimu sanitarnego.
15. Nauczyciele, terapeuci podczas zajęć wymagających bezpośredniego kontaktu terapeuty z dzieckiem, obowiązkowo zakrywają usta i nos, a w razie potrzeby także fartuch ochronny. Po każdym zajęciu dezynfekują wykorzystywany sprzęt oraz wietrzą salę.

## **V. PROCEDURA ORGANIZACJI PRZERW ORAZ DYŻURÓW NAUCZYCIELI**

1. Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
2. W pozostałych oddziałach przerwy są organizowane zgodnie z harmonogramem.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z podwórka szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie Ośrodka.
4. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w porannych zajęciach świetlicowych, w oczekiwaniu na zajęcia pozostają pod opieką nauczycieli dyżurujących na korytarzu.
5. Nauczyciele dyżurujący w miarę możliwości monitorują, aby uczniowie w czasie przerw przebywali wyłącznie w swoim gronie, nie kontaktowali się z uczniami z innych oddziałów.
6. Nauczyciele dyżurujący w miarę możliwości dbają o to, by nie tworzyły się skupiska uczniów.
7. Uczniowie, których zajęcia odbywają się w budynku przy ul. Kopernika 13 na parterze, przerwy spędzają na parterze w sali nr 1 lub za zgodą nauczyciela i pod jego opieką w sali w której odbywali zajęcia.
8. Uczniowie, których zajęcia odbywają się na I piętrze w budynku przy ul. Kopernika 13, przerwy spędzają w salach, w których odbywały się zajęcia lub na wyznaczonym fragmencie korytarza pod opieką dyżurujących nauczycieli.
9. Uczniowie Szkoły Przysposabiającej do Pracy i Branżowej Szkoły I Stopnia, których zajęcia odbywają się w budynku przy ul. Kopernika 13 korzystają z toalet na I piętrze budynku, gdzie mieszczą się grupy wychowawcze.
10. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się korzystanie przez uczniów z toalety na parterze.
11. Uczniowie Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej, przychodzą na zajęcia nie wcześniej niż 15 minut przed lekcjami. Z zakrytymi ustami i nosem wchodzą do budynku przy ulicy Kopernika 13 do sali nr 1 na parterze i przebywają tam do godziny 8.00 pod nadzorem nauczyciela dyżurującego. Następnie pod opieką nauczyciela, z którym rozpoczynają zajęcia, udają się do wyznaczonej sali.

## **VI. PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH**

1. Na zajęcia świetlicowe mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają

w izolacji w warunkach domowych lub izolacji. Każdy objaw choroby (zaczynający się katar, kaszel, swędzenie oczu, objawy skórne, podwyższona temperatura, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe objawy) powodują, że dziecko należy zostawić w domu, w przeciwnym razie wychowawca świetlicy ma prawo odmówić przyjęcia ucznia.

2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w wyznaczonych salach. Należy unikać zmiany pomieszczeń oraz wymiany uczniów w grupach świetlicowych.
3. Poranne zajęcia świetlicowe trwają do godziny 8.00.
4. Podczas zajęć świetlicowych uczniowie starają się w miarę możliwości zachować dystans społeczny.
5. Przy sprzyjających warunkach pogodowych zajęcia świetlicowe mogą być organizowane na świeżym powietrzu.
6. Podczas zajęć świetlicowych nauczyciel lub wyznaczona osoba zobowiązani są do wietrzenia sali co najmniej jeden raz na godzinę.
7. W salach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, znajdują się środki do dezynfekcji, z których uczniowie mogą korzystać pod nadzorem nauczyciela.
8. W świetlicy szkolnej obowiązują ogólne zasady przestrzegania higieny: częste mycie rąk - przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza. Ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Uczniowie wnoszą do świetlicy szkolnej tylko niezbędne rzeczy.
10. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb, wyznaczony przez Dyrektora pracownik Ośrodka dokonuje dezynfekcji stolików, krzeseł, włączników, sprzętu komputerowego oraz powierzchni podłogowych.
11. Wyznaczony pracownik Ośrodka informuje wychowawcę świetlicy lub innego nauczyciela o przybyciu rodzica/opiekuna prawnego lub opiekuna z transportu gminnego i chęci odebrania dziecka ze świetlicy. Rodzic/opiekun prawny lub zadeklarowana pisemnie osoba do odbioru ucznia, oczekuje na niego przy odpowiednim wejściu do budynku Ośrodka.
12. Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę, w tym kaszel, gorączkę, niezwłocznie izoluje ucznia od pozostałych uczestników i informuje Dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania dziecka z Ośrodka. Osoba wyznaczona przez Dyrektora zaprowadza ucznia do wyznaczonego pomieszczenia i pozostaje z nim do czasu odebrania przez rodziców/opiekunów prawnych z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

## VII. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu głównym na tablicy ogłoszeń (duży korytarz) umieszczone są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przy każdym wejściu do budynku Ośrodka znajduje się stanowisko umożliwiające skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk, a także informacja o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie wchodzące osoby.
3. Pracownicy administracji i obsługi oraz personel sprząający (którzy otwierają drzwi) odpowiedzialni są za dopilnowanie, aby osoby trzecie wchodzące do Ośrodka dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Personel sprząający zobowiązany jest do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
5. Przy każdym wejściu do budynku znajdują się zamykane kosze na zużyte środki ochrony indywidualnej.
6. Kosze na zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej zostały odpowiednio opisane i wyłożone workiem foliowym.
7. Wszyscy pracownicy Ośrodka zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą i mydłem.
8. Nauczyciele zobowiązani są do dopilnowania, regularnego mycia rąk przez uczniów szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszczono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
10. Personel sprząający odpowiedzialny jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal do zajęć lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
11. W salach lekcyjnych znajdują się tylko te sprzęty i przedmioty, które można skutecznie umyć lub dezynfekować.

12. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć dezynfekowane są codziennie, w miarę możliwości po każdym użyciu przez uczniów z danego zespołu klasowego.
13. Sale lekcyjne wietrzone są po każdej lekcji lub częściej w miarę potrzeb, natomiast korytarze po każdej przerwie.
14. Stoliki oraz przestrzenie wspólne w salach lekcyjnych dezynfekowane są każdorazowo po opuszczeniu sali przez daną grupę.
15. Toalety są na bieżąco dezynfekowane.
16. Osoby prowadzące czynności porządkowe odnotowują je w karcie monitoringu codziennych prac.
17. Czynności porządkowe prowadzone w Ośrodku mieszczącym się przy ul. Żwirki i Wigury 9 codziennie monitoruje Wicedyrektor, a w Ośrodku przy ulicy Kopernika 13 Kierownik do spraw opieki i wychowania (karta monitoringu codziennych prac **załącznik nr 1**).
18. Personel sprzątający, który przeprowadza dezynfekcję, zobowiązany jest ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
19. Wszyscy pracownicy Ośrodka w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.

## VIII. GASTRONOMIA

1. Korzystanie z dystrybutorów wody przez dzieci możliwe jest jedynie pod nadzorem nauczyciela.
2. Na terenie Ośrodka uczniowie mogą korzystać z obiadów, które dostarczane są przez firmę cateringową.
3. Firma cateringowa dostarcza przygotowane posiłki z zachowaniem obowiązujących standardów bezpieczeństwa.
4. Dyrektor przydziela osobę, która odpowiedzialna jest za odbiór obiadów od przedstawiciela firmy cateringowej przy drzwiach wejściowych od strony podwórka ( z podjazdem), pracownik firmy cateringowej nie wchodzi na teren Ośrodka.

5. Posiłki przywożone są w pojemnikach zbiorczych i porcjowane przez wyznaczone do tego osoby. Porcjowanie odbywa się w zapleczu kuchennym z zachowaniem obowiązujących zasad higieny.
6. Obiady podawane są uczniom z wykorzystaniem sztućców i naczyń wielokrotnego użytku, które każdorazowo będą myte i wyparzone w zmywarko- wyparzarce.
7. Każdorazowo przed posiłkiem uczniowie myją ręce, a po posiłku następuje dezynfekcja blatów stołów i krzeseł.
8. Uczniowie spożywają obiady w szkolnej jadalni podczas długiej przerwy.
9. W szczególnych przypadkach dopuszcza się spożywanie obiadów przez uczniów klas I-III szkoły podstawowej w salach, w których odbywają się zajęcia.
10. Przed podaniem obiadu w klasach stoliki, przy których uczniowie spożywają posiłek, są dezynfekowane.
11. Obiad do sal dostarcza wyznaczona do tego pomoc nauczyciela, odpowiednio przeszkolona, zaopatrzona w środki ochrony osobistej.
12. Podczas obiadu przy jednym stoliku mogą zajmować miejsce uczniowie z tej samej klasy.
13. Uczniowie Szkoły Przystosowanej do Pracy i Branżowej Szkoły I Stopnia, których zajęcia odbywają się w budynku przy ul. Kopernika 13 spożywają obiady w jadalni na I piętrze pod opieką nauczyciela.
14. W budynku przy ul. Kopernika 13 obiady uczniom dostarcza wyznaczony pracownik.

#### **IX. PROCEDURA KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW I TERENU WOKÓŁ SZKOŁY**

1. Podczas trwania zajęć szkolnych z placu zabaw oraz terenu wokół Ośrodka nie mogą korzystać osoby trzecie.
2. Z placu zabaw korzystają wyłącznie uczniowie klas I – III pod opieką nauczycieli prowadzących zajęcia.
3. Po każdorazowym użyciu sprzęt stanowiący wyposażenie placu zabaw jest dezynfekowany przez wyznaczoną do tego osobę.
4. Po powrocie z placu zabaw uczniowie muszą dokładnie umyć ręce.
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego na terenie wokół Ośrodka mogą przebywać dwie grupy uczniów przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.

6. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z placu zabaw oraz podwórka szkolnego przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu między nimi.

#### **X. ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE GRUP WYCHOWAWCZYCH**

1. Na terenie Ośrodka przy ul. Kopernika 13 przyjmowani są wyłącznie wychowankowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub izolacji. Każdy objaw choroby (zaczynający się katar, kaszel, swędzenie oczu, objawy skórne, podwyższona temperatura, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe objawy) powoduje konieczność pozostania w domu.
2. Przy wejściu do Ośrodka znajdują się środki do obowiązkowej dezynfekcji rąk dla wszystkich osób wchodzących na jego teren wraz z instrukcją ich użycia.
3. Wszyscy pracownicy, przebywający na terenie Ośrodka, zobowiązani są do osłony ust i nosa.
4. W przypadku kiedy pracownik zaobserwuje objawy chorobowe u wychowanka (m.in. takie jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka), dokonuje pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym oraz niezwłocznie powiadamia Kierownika do spraw opieki i wychowania lub inną wyznaczoną osobę, a także kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania wychowanka z Ośrodka.
5. Wychowanek z objawami chorobowymi obowiązkowo zakłada maseczkę i zostaje niezwłocznie oddzielony od grupy i skierowany do izolatorium znajdującym się w gabinecie pielęgniarki.
6. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
7. Wychowanek w izolacji przebywa pod opieką pracownika Ośrodka, (z wyłączeniem pracowników po 60 roku życia oraz posiadającymi choroby przewlekłe), który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki, dba jeśli to możliwe o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego – 2 m.
8. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, musi zostać ono zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

9. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u wychowanka rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do odebrania wychowanka w ciągu godziny od powiadomienia.
10. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u wychowanka w porze nocnej, wychowawca informuje kierownika ds. opieki i wychowania oraz kontaktuje się z rodzicem/ prawnym opiekunem. Jeżeli rodzic nie jest w stanie przyjechać w nocy po dziecko, przebywa ono w izolacji do momentu przybycia rodziców pod opieką wyznaczonego przez kierownika pracownika.
11. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego informowania wychowawcy/ Kierownika ds. opieki i wychowania o pojawiających się objawach chorobowych u swojego dziecka.
12. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 numerów telefonów do szybkiego kontaktu w sytuacjach nagłych, które znajdują się w teczce wychowanka oraz w oznakowanym zeszycie w pokoju wychowawców.
13. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów infekcji dróg oddechowych powinien on pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika oraz powiadomić Dyrektora Ośrodka o nieobecności i przekazać zalecenia lekarza. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
14. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on zgłosić ten fakt Kierownikowi ds. opieki i wychowania lub Dyrektorowi Ośrodka, który w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w nim oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
15. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor Ośrodka kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
16. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
17. Należy ustalić miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzić dodatkowe sprzątnięcie zgodnie z obowiązującymi w Ośrodku procedurami, a także zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).



18. Wychowankowie w miarę możliwości zachować dystans podczas pobytu w pomieszczeniach wspólnych: jadalnia, kuchnia, korytarz, szatnia, sala komputerowa, świetlica, toalety.
19. Wychowankowie powinni utrzymywać czystość w pokojach własnych oraz pomieszczeniach wspólnych, mają obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej szafce i ograniczyć dostęp do ich dla osób trzecich.
20. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum przedmioty przywożone z domów przez wychowanków.
21. Wychowawcy zobowiązani są do dopilnowania, regularnego mycia rąk przez wychowanków szczególnie po przyjeździe do Ośrodka, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety itp. oraz do systematycznego utrwalania zasad zachowania higieny i bezpieczeństwa.
22. Z przestrzeni wspólnej w miarę możliwości należy usunąć przedmioty, których nie można myć, prać.
16. Po zajęciach w sali komputerowej, elementy zestawów komputerowych dezynfekowane są każdorazowo po każdej grupie wychowanków.
23. Należy ograniczyć przemieszczanie się wychowanków po różnych pokojach.
24. Pokoje wychowanków są wietrzone podczas ich nieobecności czyli po wyjściu do szkoły, a po południu jedynie pod nadzorem pomocy nauczyciela lub wychowawcy grupy.
25. Czynności porządkowe prowadzone w Ośrodku przy ul. Kopernika 13 monitoruje Kierownik do spraw opieki i wychowania.
26. Powyższe procedury zostaną umieszczone w widocznym miejscu na terenie Ośrodka i przekazane przez wychowawców do wiadomości wychowanków i rodziców.
27. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z zasadami obowiązującymi w Ośrodku w czasie trwania epidemii COVID-19. Niniejsze procedury zostaną zamieszczone na stronie internetowej Ośrodka.
28. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzając dziecko do Ośrodka, w trakcie trwania pandemii, jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących procedur wprowadzonych na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
29. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ograniczenia do minimum odwiedzin dzieci na terenie Ośrodka. W sytuacjach wyjątkowych mogą odwiedzić dziecko po wcześniejszym ustaleniu terminu z Kierownikiem do spraw opieki i wychowania lub wychowawcą grupy z zachowaniem reżimu sanitarnego.

30. Rodzice/opiekunowie prawni spotykają się z dziećmi tylko w miejscu wyznaczonym tj. sali telewizyjnej.
31. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanków, zobowiązani są wyposażyć dziecko w maseczkę/przyłbicę, którą dziecko zakłada przed wejściem/ wyjściem do/z budynku i nosi ją przynajmniej do momentu wejścia na teren Ośrodka (I piętro budynku przy ulicy Kopernika 13)/ wyjścia z budynku.
32. Wychowawca grupy wychowawczej, który podczas zajęć korzysta z pomieszczeń na parterze budynku, zobowiązany jest po zakończeniu zajęć dopilnować lub zdezynfekować wykorzystywany sprzęt, urządzenia oraz powierzchnie dotykowe.
33. Spożywanie posiłków przez wychowanków:
  - 1) Na terenie Ośrodka wychowankowie mogą korzystać z posiłków, które dostarczane są przez firmę cateringową.
  - 2) Firma cateringowa dostarcza przygotowane posiłki z zachowaniem obowiązujących standardów bezpieczeństwa.
  - 3) Za odbiór posiłków od przedstawiciela firmy cateringowej przy drzwiach wejściowych odpowiedzialna jest wyznaczona osoba.
  - 4) Posiłki przywożone są w pojemnikach zbiorczych i porcjowane przez wyznaczone do tego osoby. Porcjowanie odbywa się w kuchni z zachowaniem obowiązujących zasad higieny.
  - 5) Posiłki podawane są wychowankom z wykorzystaniem sztućców i naczyń wielokrotnego użytku, które każdorazowo są myte i wyparzone w odpowiedniej temperaturze.
  - 6) Każdorazowo przed posiłkiem wychowankowie myją ręce, a po posiłku następuje dezynfekcja blatów stołów i krzeseł.
  - 7) Wychowankowie spożywają posiłki w jadalni z zachowaniem w miarę możliwości bezpiecznych odstępów.
  - 8) Korzystanie z dystrybutorów wody przez wychowanków możliwe jest jedynie pod nadzorem wychowawcy.

## **XI. PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

### **A. U ucznia**

1. W Ośrodku wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenia, w których będzie możliwa izolacja osób w przypadku wystąpienia objawów chorobowych (w Ośrodku mieszczącym się

przy ulicy Żwirki i Wigury 9 sala nr 10, a w Ośrodku przy ulicy Kopernika 13 gabinet pielęgniarki).

2. W przypadku kiedy pracownik zaobserwuje objawy chorobowe u ucznia (m.in. takie jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka), niezwłocznie powiadamia Dyrektora Ośrodka i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami /prawnymi opiekunami dziecka w celu odebrania ucznia z Ośrodka.
3. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek w ciągu godziny odebrać dziecko z Ośrodka.
4. Uczeń z objawami chorobowymi obowiązkowo zakłada maseczkę i jest niezwłocznie oddzielony od grupy i skierowany do izolatorium.
5. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego przez Dyrektora nauczyciela, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki, dba jeśli to możliwe o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego – 2m.
6. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie musi zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
7. W przypadku nieodebrania telefonu przez rodzica/opiekuna prawnego lub osób wyznaczonych do odbioru dziecka z Ośrodka, nauczyciel zawiadamia o zdarzeniu Dyrektora Ośrodka. W sytuacji niemożności skontaktowania się z rodzicem, a od pierwszej próby kontaktu minęło 30 minut i stan ucznia się pogarsza, Dyrektor lub wyznaczona do tego osoba powiadamia o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub dzwoni na nr alarmowy 999/112 i stosuje się do wskazanych zaleceń.

#### **B. U pracownika**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów infekcji dróg oddechowych powinien on pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika oraz powiadomić Dyrektora Ośrodka o nieobecności i przekazać zalecenia lekarza. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, zgłasza on ten fakt Dyrektorowi Ośrodka, zachowując przy tym stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Dyrektor w trybie

natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w nim oraz telefonicznego skontaktowania się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika) oraz powiadomić Dyrektora Ośrodka o zaleceniach lekarza. W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

3. Pracownik w zależności od stanu zdrowia własnym środkiem transportu wraca do domu lub czeka na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
4. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem jest niezwłocznie poddany gruntowemu sprzątnięciu, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Zakres i sposób dezynfekcji uzależniony jest od obszaru, w którym pracownik przebywał. Decyzja o zakresie musi zostać podjęta indywidualnie.
5. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, Dyrektor kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
6. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
7. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
8. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych u uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
9. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników Ośrodka o potwierdzonym zakażeniu SARS-CoV-2 u osoby, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Krakowskiego i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

## **XII. ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI**

1. Biblioteka szkolna udostępnia zbiory biblioteczne nauczycielom oraz pracownikom administracji i obsługi.

2. Biblioteka szkolna do odwołania nie prowadzi wypożyczania książek dla uczniów.
3. Uczniowie nie mają wolnego dostępu do pomieszczenia biblioteki.
4. Kącik czytelniczy dla uczniów pozostaje zamknięty.
5. Dostęp do katalogu kartkowego ogranicza się tylko dla nauczyciela bibliotekarza.
6. W bibliotece w tym samym czasie, oprócz nauczyciela bibliotekarza mogą przebywać tylko 2 osoby.
7. Czytelnikom przebywającym w bibliotece zaleca się noszenie masek lub przyłbic ochronnych.
8. Książki lub inne materiały biblioteczne przeznaczone do wypożyczenia podawane są przez bibliotekarza.
9. Każda książka lub inny materiał biblioteczny zwrócony do biblioteki, poddany jest 3-dniowej kwarantannie, licząc od następnego dnia:
  - a) książki i materiały biblioteczne zwracane przez czytelników, na czas kwarantanny są składane w osobnych kartonach z oznaczeniem daty ich wpływu,
  - b) po trzydniowym okresie kwarantanny są włączane do ponownego użytkowania,
  - c) po przyjęciu książek zwracanych przez czytelników, każdorazowo jest dezynfekowany blat, na którym leżały,
  - d) przy kontakcie ze zwracanymi książkami lub innymi materiałami bibliotecznymi należy stosować rękawiczki.
10. Zasady postępowania z podręcznikami, materiałami edukacyjnymi i materiałami ćwiczeniowymi zakupionymi w ramach dotacji celowej:
  - a) paczki z zamówionymi podręcznikami, materiałami edukacyjnymi i materiałami ćwiczeniowymi podlegają trzydniowej kwarantannie,
  - b) podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe zgodnie z „Regulaminem korzystania przez uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Skawinie z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywania im materiałów ćwiczeniowych” pobiera z biblioteki wychowawca klasy;
  - c) komplety podręczników i materiałów edukacyjnych danych klas przeznaczonych do zwrotu zbierane są w klasach i po okresie trzydniowej kwarantanny przenoszone są do biblioteki.
11. W przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u osoby mającej kontakt ze zbiorami bibliotecznymi, konieczne jest zachowanie ich kwarantanny.