

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM**  
**IM. POCZTY POLSKIEJ W SKAWINIE**  
**NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Szkoły nie prowadzą rekrutacji elektronicznej.

Szkoła prowadzi rekrutację na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze prowadzone **indywidualnie (nie prowadzimy naboru do zajęć zespołowych).**

Spotkania kandydatów na uczniów szkół wchodzących w skład Ośrodka z Zespołem rekrutacyjnym odbywają się w ustalonych przez komisję terminach:

- ✓ 23 kwietnia 2026 r. od godz. 13.30
- ✓ 29 kwietnia 2026 r. od godz.10.00
- ✓ 7 maja 2026 r. od godz.13.30
- ✓ 13 maja 2026 r. od godz. 10.00
- ✓ 21 maja 2026 r. od 13.30
- ✓ 27 maja 2026 r. od 10.00

### **Tryb rekrutacji do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy**

1. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata na ucznia do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy, wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Skawinie, składają w sekretariacie Ośrodka:
  - wypełnioną „Deklarację woli zapisu do Szkoły”(zał. nr1),
  - Oświadczenie RODO (zał. nr 2)
2. Zespół rekrutacyjny po zapoznaniu się z powyższą dokumentacją skontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi celem ustalenia terminu spotkania z kandydatem na ucznia, dla którego dysponujemy wolnym miejscem w oddziale odpowiednim z uwagi

na niepełnosprawność wskazaną w aktualnym orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego (na dany etap edukacyjny).

3. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata do Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Poczty Polskiej w Skawinie, składają w sekretariacie Ośrodka:
  - wypełnioną „Deklarację woli zapisu do Szkoły” (**zał. nr1**),
  - Oświadczenie RODO (**zał. nr 2**)
4. Na spotkanie z Zespołem rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są dostarczyć:
  - **aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na dany etap edukacyjny/orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,**
  - aktualną informację o funkcjonowaniu dziecka z placówki, do której uczęszcza.
5. Wskazane jest dostarczenie także innych dokumentów, zawierających informacje o funkcjonowaniu dziecka.
6. Po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją Zespół opracowuje informację na temat funkcjonowania dziecka, która stanowi integralną część „Deklaracji woli zapisu dziecka do szkoły”.
7. **O przyjęciu uczniów do wszystkich klas Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy decyduje ilość wolnych miejsc w tych klasach.**
8. Kandydaci do Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy otrzymują ze szkoły skierowanie na bezpłatne badania lekarskie do placówki świadczącej usługi w ramach Medycyny Pracy (dotyczy również kandydatów, będących uczniami Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 5.)
9. Po otrzymaniu zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy, kandydaci zobowiązani są do dostarczenia wyżej wymienionego dokumentu w 2 egzemplarzach do sekretariatu Ośrodka.
10. Rodzice/opiekunowie prawni po otrzymaniu z Ośrodka pełnej „Deklaracji woli zapisu do Szkoły”, zobowiązani są do dostarczenia jej do Starostwa Powiatowego (ul. Piłsudskiego 29, Kraków) wraz z oryginałem orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania i wnioskiem

o skierowanie do odpowiedniej formy kształcenia (druk Starostwa Powiatowego w Krakowie, **zał. nr 3**).

11. Po otrzymaniu skierowania ze Starostwa Powiatowego rodzice/prawni opiekunowie składają w szkole podanie o przyjęcie do Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy oraz jedną aktualną fotografię dziecka.
12. Powyższy tryb rekrutacji dotyczy również uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 5, których rodzice/opiekunowie prawni wyrażają wolę kontynuacji nauki ich dzieci w Ośrodku, z pominięciem konieczności przeprowadzenia obserwacji przez Zespół rekrutacyjny.
13. Do 2 tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego przyjęci kandydaci Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy są zobowiązani do podpisania umowy z pracodawcą i przedłożenia jej w szkole.
14. W przypadku kandydatów na uczniów Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy, odbywających praktyczną naukę zawodu na terenie Ośrodka pkt. 11 nie obowiązuje.
15. Kandydat, który nie spełni wszystkich wymogów niniejszego regulaminu zostanie wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.

**Komplet dokumentów należy składać w Starostwie Powiatowym w Krakowie**

**Al. Słowackiego 20 30-037 Kraków**

**Dziennik Podawczy, pok. nr 13**

**telefon (12) 421 28 25**