

REGULAMIN REKRUTACJI
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM
IM. POCZTY POLSKIEJ W SKAWINIE
NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Szkoły nie prowadzą rekrutacji elektronicznej.

Szkoła prowadzi rekrutację na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze prowadzone **indywidualnie (nie prowadzimy naboru do zajęć zespołowych).**

Spotkania kandydatów na uczniów szkół wchodzących w skład Ośrodka z Zespołem rekrutacyjnym odbywają się w ustalonych przez komisję terminach:

- ✓ 23 kwietnia 2026 r. od godz. 13.30
- ✓ 29 kwietnia 2026 r. od godz.10.00
- ✓ 7 maja 2026 r. od godz.13.30
- ✓ 13 maja 2026 r. od godz. 10.00
- ✓ 21 maja 2026 r. od 13.30
- ✓ 27 maja 2026 r. od 10.00

Tryb rekrutacji do Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej

1. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata na ucznia do Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej, wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Skawinie, składają w sekretariacie Ośrodka:
 - wypełnioną „Deklarację woli zapisu do Szkoły”(zał. nr1),
 - Oświadczenie RODO (zał. nr 2)
2. Zespół rekrutacyjny po zapoznaniu się z powyższą dokumentacją skontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi celem ustalenia terminu spotkania z kandydatem na ucznia, dla którego dysponujemy wolnym miejscem w oddziale odpowiednim z uwagi

na niepełnosprawność wskazaną w aktualnym orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego (na dany etap edukacyjny).

3. Rodzice wraz z dzieckiem – kandydatem na ucznia, uczestniczą w spotkaniu rekrutacyjnym z powołanym przez Dyrektora Ośrodka zespołem, zwany „Zespołem rekrutacyjnym”, złożonym z psychologa, neurologopedy lub logopedy oraz wyznaczonych pracowników pedagogicznych w uzgodnionym terminie.
4. Na spotkanie z Zespołem rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są dostarczyć:
 - **aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na dany etap edukacyjny/orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,**
 - aktualną informację o funkcjonowaniu dziecka z placówki, do której uczęszcza.
5. Wskazane jest także przedstawienie innych dokumentów, zawierających informacje o funkcjonowaniu dziecka.
6. Po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją Zespół opracowuje informację na temat funkcjonowania dziecka, która stanowi integralną część „Deklaracji woli zapisu dziecka do szkoły”.
7. **O przyjęciu uczniów do wszystkich klas Szkoły Branżowej Specjalnej I Stopnia decyduje ilość wolnych miejsc w tych klasach.**
8. Kandydaci do Szkoły Branżowej I Stopnia Specjalnej otrzymują ze szkoły skierowanie na bezpłatne badania lekarskie do placówki świadczącej usługi w ramach Medycyny Pracy (dotyczy również kandydatów, będących uczniami Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 5.)
9. Po otrzymaniu zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki na wybranym kierunku kształcenia, kandydaci zobowiązani są do dostarczenia wyżej wymienionego dokumentu w 2 egzemplarzach do sekretariatu Ośrodka.
10. Rodzice/opiekunowie prawni po otrzymaniu z Ośrodka pełnej „Deklaracji woli zapisu do Szkoły”, zobowiązani są do dostarczenia jej do Starostwa Powiatowego (ul. Piłsudskiego 29, Kraków) wraz z oryginałem orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania i wnioskiem o skierowanie do odpowiedniej formy kształcenia (druk Starostwa Powiatowego w Krakowie, **zał. nr 3**).

11. Po otrzymaniu skierowania ze Starostwa Powiatowego rodzice/prawni opiekunowie składają w szkole podanie o przyjęcie do Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej oraz jedną aktualną fotografię dziecka.
12. Powyższy tryb rekrutacji dotyczy również uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 5, których rodzice/opiekunowie prawni wyrażają wolę kontynuacji nauki ich dzieci w Ośrodku, z pominięciem konieczności przeprowadzenia obserwacji przez Zespół rekrutacyjny.
13. Do 2 tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego przyjęci kandydaci Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej są zobowiązani do podpisania umowy z pracodawcą i przedłożenia jej w szkole.
14. W przypadku kandydatów na uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej, odbywających praktyczną naukę zawodu na terenie Ośrodka pkt. 13 nie obowiązuje.
15. Kandydat, który nie spełni wszystkich wymogów niniejszego regulaminu zostanie wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.

Komplet dokumentów należy składać w Starostwie Powiatowym w Krakowie

Al. Słowackiego 20 30-037 Kraków

Dziennik Podawczy, pok. nr 13

telefon (12) 421 28 25