



**SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY**
im. Poczty Polskiej
32-050 Skawina, ul. Żwirki i Wigury 9
tel. 12 276-30-61, Regon 000703411
NIP 676-20-26-514

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
IM. POCZTY POLSKIEJ
UL. ŻWIRKI I WIGURY 9
32-050 SKAWINA
(tekst ujednolicony)

*Zatwierdzony Uchwałą nr 15/2019/0
Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
w Skawinie z dnia 28 listopada 2019 r.*

Dyrektor Ośrodka
Zyba
mgr Agnieszka Zybek

Spis treści

Rozdział 1 Nazwa i zadania Ośrodka.....	3
Rozdział 2 Organizacja Ośrodka.....	31
Rozdział 3 Organy Ośrodka.....	51
Rozdział 4 Pracownicy Ośrodka.....	63
Rozdział 5 Uczniowie Ośrodka.....	77
Rozdział 6 Uchylony.....	84
Rozdział 7 Wewnętrzny system oceniania.....	84
Rozdział 8 Dokumentacja i przepisy końcowe.....	113

Rozdział 1

Nazwa i zadania Ośrodka

§ 1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy zwany dalej „Ośrodkiem” jest przeznaczony dla wychowanków i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
 - 1) Do Ośrodka mogą być przyjmowane także dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym z zespołem Aspergera – także w normie intelektualnej.
 - 2) W szczególnych przypadkach do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, którzy z uzasadnionych przyczyn nie mogą uczęszczać do placówek specjalistycznych dla nich przeznaczonych. Organizacja tych zajęć odbywa się zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Ośrodek używa nazwy: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy.
3. Ośrodek nosi imię Poczty Polskiej.
4. Ośrodek mieści się w Skawinie przy ul. Żwirki i Wigury 9.
 - 1) Realizacja zadań Ośrodka odbywa się także:
 - a) w budynku przy ul. Kopernika 13, 32-050 Skawina, gdzie na parterze odbywają się zajęcia Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy oraz Szkoły Branżowej I Stopnia, natomiast na I piętrze przebywają wychowankowie Ośrodka w grupach wychowawczych;
 - b) na hali widowiskowo-sportowej przy ul. Żwirki i Wigury 17, gdzie odbywają się zajęcia wychowania fizycznego dla wszystkich uczniów Ośrodka oraz zajęcia rewalidacyjne (gimnastyka korekcyjna i rehabilitacja ruchowa).
 - 2) Organem prowadzącym dla Ośrodka jest Powiat Krakowski mający siedzibę w Krakowie przy ulicy Aleja Słowackiego 20.
 - 3) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 1a

1. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 5;
 - 2) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy;
 - 3) Szkoła Branżowa I Stopnia;
 - 4) Grupy wychowawcze
2. Uchyła się.
3. Jednostki te funkcjonują zgodnie z niniejszym statutem.
4. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka używają nazwy:
 - 1) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 5;
 - 2) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
Szkoła Branżowa I Stopnia;
 - 3) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy.
4. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej opuszcza się wyraz „specjalny”.

§ 2

1. Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 24 lata. Otrzymuje brzmienie
2. Uchyła się.
3. Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje w Ośrodku zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
 - 1) Dyrektor Ośrodka powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 2) W skład zespołu o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt.1 wchodzi:
 - a) pedagog,
 - b) psycholog,
 - c) logopeda;
 - 3) W skład zespołu mogą również wchodzić inne osoby przygotowane do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny;
 - 4) Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - a) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii

o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie,

b) nawiązanie współpracy z:

- przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
- podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczo-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka,
- ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb,

c) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, zwanego dalej „programem”, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem,

d) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,

e) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie;

5) Pracą zespołu koordynuje dyrektor Ośrodka;

6) Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka, który zawiera:

- a) imię i nazwisko dziecka,
- b) numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii,
- c) ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji,

Zyber

- komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania,
- d) ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
 - e) informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania;
- 7) Program określa w szczególności:
- a) sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
 - b) wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu,
 - c) sposób oceny postępów dziecka;
- 8) Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną;
- 9) W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganiam. Liczba dzieci nie może przekraczać 3;
- 10) Miejsce prowadzenia wczesnego wspomagania ustala Dyrektor Ośrodka;
- 11) Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
- a) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
 - b) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - c) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

- 12) Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu;
- 13) W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie może być wyższy niż określony w § 2 ust. 3 pkt 12.
4. Ośrodek jest placówką koedukacyjną.
 5. Uchyła się.
 6. Uczniowie Szkoły Podstawowej posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim realizują podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
 7. Uczniowie Szkoły Podstawowej posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym realizują podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych.
 8. Uczniowie Szkoły Przysposabiającej do Pracy posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym realizują podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
 9. Ośrodek organizuje zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
 10. Zajęcia organizuje się dla dzieci i młodzieży, o których mowa w § 2 ust. 9, od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat
 11. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych
 12. Zajęcia obejmują w szczególności:

- 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika zajęć;
 - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika zajęć;
 - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
 - 4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
 - 5) rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
 - 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
 - 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika zajęć oraz przejawianej przez niego aktywności.
13. Zajęcia są prowadzone w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami).
14. Zajęcia zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników zajęć.
15. Godzina zajęć trwa 60 minut.
16. Minimalny wymiar zajęć wynosi:
- 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie – w przypadku zajęć zespołowych;
 - 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie – w przypadku zajęć indywidualnych.
17. Dla każdego uczestnika zajęć opracowuje się indywidualny program zajęć, zawierający w szczególności:
- 1) cele realizowanych zajęć;
 - 2) metody i formy pracy z uczestnikiem zajęć;
 - 3) zakres współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczestnika zajęć.
18. Indywidualny program zajęć opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele we współpracy z psychologiem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą, na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć.

19. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym na podstawie dokumentacji zajęć, w tym indywidualnego programu zajęć, nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują okresowej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć.

§ 3

1. Ośrodek:

- 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne i zainteresowania wychowanków;
- 2) na bieżąco monitoruje poziom bezpieczeństwa wychowanków i efekty podejmowanych działań, w szczególności wychowawczych;
- 3) zapewnia udział wychowanków w zajęciach:
 - a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu ośrodka: – rewalidacyjnych, – profilaktyczno-wychowawczych, – innych o charakterze terapeutycznym,
 - b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
 - c) kulturalno-oświatowych,
 - d) rozwijających zainteresowania;
- 4) wspiera wychowanków w okresie poprzedzającym opuszczenie ośrodka.

2. Ośrodek organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i udziela jej zgodnie z przepisami

3. Zajęcia rewalidacyjne i profilaktyczno-wychowawcze, o których mowa w ust.1 pkt.3 lit a. są ukierunkowane w szczególności na:

- 1) wspieranie wychowanków nowo przyjętych;
- 2) rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych;
- 3) kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej.

4. Zajęcia sportowe, są organizowane w obiektach posiadających warunki odpowiednie do realizacji tych zajęć.

5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b, mogą być organizowane również poza siedzibą Ośrodka.

6. Ośrodek zapewnia wychowankom pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb.

§ 4

Uchyła się.

§ 4a

1. Uchyła się.

§ 4b

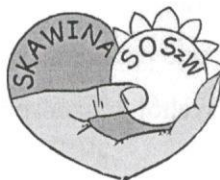
1. Uchyła się.

§ 5

Do szkół wchodzących w skład Ośrodka, mogą uczęszczać uczniowie nie mieszkający w Ośrodku. Uczniom tym przysługuje status i wszelkie prawa uczniów Ośrodka z wyjątkiem praw przysługujących wychowankom z tytułu zamieszkania w Ośrodku.

§ 5a

1. Ośrodek posiada logo i stronę internetową.
2. Znakiem graficznym Ośrodka jest logo o kształcie:



3. Ośrodek posiada stronę internetową o adresie: <http://sosw.skawina.edu.pl>

§ 5b

1. Kształcenie w Szkole Podstawowej uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim trwa osiem lat i składa się z:
 - 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.
2. W szkole podstawowej uczniowi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim można wydłużyć okres nauki:

- 1) na pierwszym etapie edukacyjnym o jeden rok;
- 2) na drugim etapie edukacyjnym o 2 lata.
3. Decyzje o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III i nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
4. Najważniejszym celem kształcenia w Szkole Podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, w stopniu lekkim jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
5. Kształcenie ogólne w Szkole Podstawowej ma na celu:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

6. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.
7. Celami edukacji w klasach IV-VIII są:
 - 1) wyposażenie uczniów na każdym przedmiocie w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz zwiększenie aktywności czytelniczej uczniów;
 - 3) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 4) indywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
8. Cele kształcenia, dla poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII, są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

§ 5c

1. Zadaniem Szkoły Podstawowej jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
2. Szkoła Podstawowa zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
3. Do zadań Szkoły Podstawowej na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
 - 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 3) wspieranie:
 - a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
 - b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;

- 4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
- 6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
- 7) organizacja zajęć:
 - a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
 - b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,
 - c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
 - d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorostania,
 - e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
 - f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka,

uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,

- g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,
 - h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
- 8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
- a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
 - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
 - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
4. Do zadań Szkoły Podstawowej na etapie edukacji przedmiotowej należy:
- 1) rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w języku obcym nowożytnym;

- 3) kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 4) wskazywanie roli biblioteki w procesie kształcenia i wychowania oraz kształtowanie kompetencji czytelniczych;
 - 5) zapewnienie warunków do kształcenie wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;
 - 6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 7) kształtowanie postaw zdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
 - 8) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
 - 9) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcania do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 11) ukierunkowanie procesu wychowawczego na podmiotowe traktowanie ucznia, na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji;
 - 12) podejmowanie w realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.
5. Cele i zadania Szkoły Podstawowej uwzględnia program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.
 6. Szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całego Ośrodka, jak i każdego nauczyciela.
 7. Zadania Szkoły Podstawowej o których mowa w ust. 3 są realizowane poprzez:
 - 1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania;

- 2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym;
 - 3) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem;
 - 4) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami.
8. Zadania Szkoły Podstawowej o których mowa w ust. 4 są realizowane poprzez:
- 1) poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami;
 - 2) wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
 - 3) upowszechnianie przez nauczycieli korzystania z metod i form informatycznych i Internetu podczas kształcenia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych.
9. Szkoła Podstawowa promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
- 1) wdrożenie do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
 - 2) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
 - 3) realizowanie zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych, aktywnej turystyki;
 - 4) przygotowanie uczniów do właściwego zachowania oraz odpowiednich reakcji w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia.

§ 5d

1. Kształcenie w Szkole Podstawowej uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym trwa osiem lat i dzieli się na dwa etapy:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII.
2. W szkole podstawowej uczniowi można wydłużyć okres nauki:
 - 1) na pierwszym etapie edukacyjnym o jeden rok;
 - 2) na drugim etapie edukacyjnym o 2 lata.
3. Decyzje o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III i nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
4. Działania edukacyjne ukierunkowane są na zaspokajanie specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz dostosowane do możliwości psychofizycznych

uczniów. Przy ustalaniu kierunków pracy uwzględnia się indywidualne tempo rozwoju, kompetencje komunikacyjne, zainteresowania, uzdolnienia i mocne strony ucznia.

5. Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym opiera się na zintegrowanych indywidualnych programach edukacyjno - terapeutycznych, opracowanych i realizowanych przez cały zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia.
6. W Szkole Podstawowej organizuje się oddziały edukacyjno-terapeutyczne. O doborze uczniów do oddziałów decydują przede wszystkim ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne. Najważniejszym kryterium jest dobro ucznia.
7. Nauczyciele mają prawo doboru specjalistycznych metod i form pracy oraz środków dydaktycznych, kierując się ich sprawdzoną i przewidywaną skutecznością.
8. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkole podstawowej jest:
 - 1) budowanie ich tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności;
 - 2) wdrażanie do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych;
 - 3) wyposażanie w umiejętności i wiadomości, które pozwolą na korzystanie w miarę indywidualnych możliwości z wolności i praw człowieka;
 - 4) rozwijanie maksymalnej samodzielności w zakresie zaspokajania potrzeb życiowych;
 - 5) rozwijanie umiejętności komunikowania się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się, także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji AAC;
 - 6) wdrażanie do uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości;
 - 7) rozwijanie zaradności w życiu codziennym adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności w poczuciu godności własnej;
 - 8) kształtowanie właściwego obrazu samego siebie w oparciu o pozytywne wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich słabych i mocnych stron.
9. Do zadań Szkoły Podstawowej w zakresie edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym należy:
 - 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa i akceptacji oraz komfortu psychicznego;

- 2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego;
- 3) zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wspierających rozwój i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej;
- 4) zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji, a w szczególności społecznych i materialnych warunków umożliwiających:
 - a) nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem oraz między uczniami,
 - b) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do nabywania języka i rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również zdobywania elementarnych umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym życiu,
 - c) rozwijanie motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych, zarówno za pomocą mowy jak i wspomagających oraz alternatywnych metod komunikacji,
 - d) udział w różnego rodzaju zabawach: manipulacyjnych, konstrukcyjnych, ruchowych, muzyczno-ruchowych, tematycznych i innych,
 - e) nabywanie kompetencji społecznych: tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
 - f) integracja sensoryczna,
 - g) rozwój sprawności psychofizycznej (prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego: sportowych i korekcyjnych),
 - h) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności lub sygnalizowania potrzeb związanych z samoobsługą i dbaniem o higienę osobistą z poszanowaniem prawa do intymności,
 - i) uczenie się umiejętności kontroli własnych zachowań i kształtowanie niezależności uczuciowej,

- j) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych; uczenie umiejętności radzenia sobie z lękiem, niepokojem i stresem oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- k) uczenie się zachowań zgodnych z normami życia społecznego,
- l) poznawanie środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
- m) uświadamianie uczniom ich niepełnosprawności oraz możliwości i ograniczeń, które mogą napotkać w życiu,
- n) przygotowywanie uczniów do roli dorosłej kobiety i mężczyzny; wprowadzanie elementów wiedzy o rozwoju i zmianach własnego ciała oraz elementów wiedzy o seksualności człowieka,
- o) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób,
- p) kształtowanie umiejętności bycia asertywnym,
- q) rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje oraz uczenie obowiązkowości,
- r) zdobywanie umiejętności technicznych i wykorzystywanie ich w różnych sytuacjach życiowych; korzystanie z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu,
- s) korzystanie z technologii informacyjnej i komunikacyjnej z uwzględnieniem urządzeń i programów specjalistycznych, zwłaszcza umożliwiających lub ułatwiających komunikowanie się i inne czynności,
- t) rozwijanie wrażliwości i kreatywności artystycznej zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów,
- u) poznawanie otoczenia, instytucji, obiektów i miejsc użyteczności publicznej, z których uczeń korzysta i będzie korzystał w przyszłości,
- v) udział w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć, emocji i doświadczeń,
- w) uprawianie przez uczniów różnych dyscyplin sportu; udział w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,
- x) przygotowanie ucznia do wyboru formy spędzania czasu wolnego i aktywnego w nim uczestnictwa,

y) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych; rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, narodu.

10. W Szkole Podstawowej wyodrębnia się następujące formy edukacji:

1) zajęcia edukacyjne:

- a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
- b) zajęcia rozwijające komunikowanie się,
- c) zajęcia rozwijające kreatywność,
- d) wychowanie fizyczne,
- e) religia/etyka;

2) zajęcia rewalidacyjne.

11. Cele kształcenia dla poszczególnych form edukacji są określone w Podstawie programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym w szkole podstawowej.

§ 5e

1. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy przeznaczona jest dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w tym z autyzmem.
2. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy kształci na podbudowie ośmioletniej Szkoły Podstawowej Specjalnej.
3. Kształcenie w Szkole Specjalnej Przesposabiającej do Pracy trwa 3 lata.
4. Uczniowi Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy można wydłużyć okres nauki o jeden rok. Decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy szkołę.
5. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Szkole Przesposabiającej do Pracy jest:
 - 1) efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przesposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy;
 - 2) utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:

- a) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów,
- b) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem,
- c) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych,
- d) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
- e) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań),
- f) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych,
- g) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności,
- h) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich,
- i) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnej,
- j) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia,
- k) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu,
- l) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia,
- m) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę,
- n) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych,
- o) kształtowanie umiejętności autoprezentacji,
- p) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych,
- q) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia,
- r) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań,
- s) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności,

- t) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń,
 - u) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.
6. Do zadań Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy należy:
- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i Szkoły Przystosabiającej do Pracy;
 - 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
 - 3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
 - 4) poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami życiowymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności;
 - 5) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania;
 - 6) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;
 - 7) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów

- edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
- 8) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisania oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;
 - 9) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;
 - 10) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej;
 - 11) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
 - 12) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;
 - 13) zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej;
 - 14) pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia;
 - 15) zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy;
 - 16) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy;
 - 17) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
 - 18) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;

- 19) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;
- 20) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;
- 21) stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy;
- 22) organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy;
- 23) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);
- 24) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;
- 25) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
- 26) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
- 27) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne);
- 28) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
- 29) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
- 30) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
- 31) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
- 32) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
- 33) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;

afk

- 34) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
 - 35) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
 - 36) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;
 - 37) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne).
7. Zadania określone w ust.5 Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy realizuje poprzez:
- 1) prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczej, rewalidacyjnej w sposób zapewniający optymalne przygotowania do samodzielnego życia;
 - 2) łączenie procesów dydaktyczno-wychowawczych z życiem środowiska;
 - 3) wykorzystanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym najnowszych osiągnięć z zakresu oligofrenopedagogiki;
 - 4) współodpowiedzialność nauczycieli i personelu za realizację celów nauczania, wychowania i opieki;
 - 5) tworzenie odpowiedniej bazy materialnej, stałe jej wzbogacanie w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne;
 - 6) stałą współpracę z rodzicami, organizacjami młodzieżowymi;
 - 7) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie diagnozy, profilaktyki i orzecznictwa;
 - 8) współpracę z placówkami wspomagającymi rozwój ucznia i sprawującymi nad nimi opiekę.
8. Dla realizacji zadań określonych w ust.5 Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy współpracuje z:
- 1) ze Szkołami działającymi w Ośrodku;
 - 2) biblioteką;
 - 3) Uchyla się.
 - 4) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 5) z sądem, policją, OHP;
 - 6) lokalnymi ośrodkami kultury;
 - 7) stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci niepełnosprawnych;
 - 8) innymi placówkami o podobnym profilu kształcenia w Polsce i za granicą;

- 9) ośrodkami pomocy społecznej;
 - 10) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie;
 - 11) pracodawcami.
9. W Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy wyodrębnia się następujące formy zajęć:
- 1) zajęcia edukacyjne:
 - a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
 - b) zajęcia rozwijające komunikowanie się,
 - c) zajęcia kształtujące kreatywność,
 - d) przysposobienie do pracy,
 - e) wychowanie fizyczne,
 - f) religia/etyka,
 - 2) zajęcia rewalidacyjne.
10. Cele kształcenia dla poszczególnych form edukacji są określone w Podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 5f

1. Branżowa Szkoła I Stopnia jest trzyletnią publiczną branżową szkołą I stopnia, która umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w danym zawodzie, a także dalsze kształcenia w branżowej szkole II stopnia.
2. W Szkole funkcjonują klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej na zasadach opisanych w § 4b niniejszego Statutu.
3. Branżowa Szkoła I Stopnia kształci w zawodach:
 - 1) kucharz;
 - 2) piekarz;
 - 3) ogrodnik;
 - 4) cukiernik;
 - 5) pracownik pomocniczy gastronomii.

§ 5g

1. Celem edukacji w Szkole Branżowej I Stopnia jest przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych.
2. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
3. Cele kształcenia w zawodzie określa opis kształcenia w poszczególnych zawodach zawarty w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.
4. Kształcenie ogólne w Szkole Branżowej I Stopnia otwiera proces uczenia się przez całe życie. Poza kształceniem zawodowym, Szkoła wyposaża uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiającą zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiającą kontynuację kształcenia w branżowej szkole II stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie.
5. Celami kształcenia ogólnego w Szkole Branżowej I Stopnia są:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

§ 5h

1. Do zadań Szkoły Branżowej I Stopnia w zakresie kształcenia ogólnego należy:
 - 1) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 3) dobre wyposażenie biblioteki szkolnej, dysponującej aktualnymi zbiorami, zarówno w postaci księgozbioru, jak i w postaci zasobów multimedialnych;
 - 4) skuteczne nauczanie języków obcych, w tym dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
 - 5) realizowanie zajęć z języka obcego nowożytnego na poziomie dla początkujących oraz dla kontynuujących naukę tego języka;

- 6) poświęcanie dużo uwagi na efektywne kształcenie w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych;
 - 7) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
 - 8) w zakresie rozwoju społecznego kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
 - 9) podejmowanie odpowiednich działań w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji;
 - 10) podejmowania działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia stosownie do jego potrzeb i możliwości, w tym w stosunku do ucznia z niepełnosprawnościami;
 - 11) dostosowanie nauczania do uczniów z niepełnosprawnościami, w tym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim do możliwości psychofizycznych uczniów oraz tempa ich uczenia się.
 - 12) wymaganie od uczniów wiadomości i umiejętności zdobytych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
2. Do zadań Szkoły Branżowej I Stopnia w zakresie kształcenia zawodowego należy:
- 1) podejmowanie w procesie kształcenia zawodowego działań wspomagających rozwój każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki;
 - 2) elastyczne reagowanie na potrzeby rynku pracy, otwarcie na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów;
 - 3) kształcenie wiedzy i umiejętności oraz kompetencji personalnych i społecznych nabywanych w procesie kształcenia zawodowego;
 - 4) dokonywanie bieżącej oceny stopnia osiągnięcia przez uczniów zakładanych efektów kształcenia oraz ich przygotowania do potwierdzania kwalifikacji zawodowych.

§ 5i

1. Zadania Szkoły Branżowej I Stopnia są realizowane poprzez:
 - 1) realizowanie dopuszczonych przez Dyrektora programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 2) realizowanie dopuszczonych przez Dyrektora programów nauczania dla zawodu;
 - 3) przygotowywanie uczniów do egzaminu zawodowego umożliwiającego uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej;
 - 4) właściwe wyposażenie pracowni bądź stanowisk pracy do realizacji programów nauczania;
 - 5) zatrudnianie nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi.

§ 5j

1. Szkoła Branżowa I Stopnia zapewnia uczniom:
 - 1) integrację z uczniami pełnosprawnymi;
 - 2) realizację zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli dopuszczają to warunki kształcenia w danym zawodzie;
 - 3) realizację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznym, o których mowa w art. 127 ust. 3 Prawa oświatowego.

§ 5k

1. Praktyczna nauka zawodu młodocianych pracowników, zwanych dalej „młodocianymi”, jest organizowana przez pracodawcę.
2. Praktyczna nauka zawodu młodocianych jest organizowana w formie zajęć praktycznych.
3. Zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawców, na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej między młodocianym a pracodawcą.
4. Praktyczna nauka zawodu młodocianych jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba młodocianych w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania do danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy wydane na podstawie Kodeksu pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu. Podziału młodocianych na grupy dokonuje pracodawca.
5. Zajęcia praktyczne u pracodawców prowadzą instruktorzy praktycznej nauki zawodu.

6. Wymagania kwalifikacyjne instruktorów praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.

§ 51

1. Podziału godzin przeznaczonych na kształcenie zawodowe praktyczne i teoretyczne w danym zawodzie dokonuje Dyrektor.
2. W przypadku młodocianych, Dyrektor dokonuje podziału godzin w porozumieniu z pracodawcami, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu pracy.
3. W przypadku młodocianych, Dyrektor ustala w każdej klasie liczbę dni w tygodniu przeznaczonych na praktyczną naukę zawodu organizowaną u pracodawców, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu pracy.
4. Młodociany, zatrudniony u pracodawcy będącego rzemieślnikiem, zdaje egzamin kwalifikacyjny na tytuł czeladnika przeprowadzany przez komisję egzaminacyjną izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych.
5. Młodociany, zatrudniony u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem, doksztalający się w Branżowej Szkole I Stopnia zdaje egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie z zakresu kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie, zgodnie z przepisami w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
6. Jeżeli młodociany doksztalający się w Branżowej Szkole I Stopnia, nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył Szkoły, pracodawca, na wniosek młodocianego, albo izba rzemieślnicza, na wniosek pracodawcy będącego rzemieślnikiem i młodocianego, może przedłużyć czas trwania nauki zawodu, nie więcej jednak niż o 12 miesięcy, w celu umożliwienia dokończenia nauki w szkole, a w innych uzasadnionych przypadkach nie więcej niż o 6 miesięcy.
7. Pracodawca, na wniosek młodocianego, a jeśli pracodawcą jest rzemieślnik - izba rzemieślnicza, na wniosek pracodawcy będącego rzemieślnikiem i młodocianego, może wyrazić zgodę na skrócenie czasu trwania nauki zawodu, nie więcej jednak niż o 12 miesięcy, jeżeli młodociany nie doksztalca się w Branżowej Szkole I Stopnia.

Rozdział 2

Organizacja Ośrodka

§ 6

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie zimowych ferii szkolnych.

§ 7

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka są:

- 1) zajęcia edukacyjne;
- 2) zajęcia rewalidacyjne;
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- 6) zajęcia w grupach wychowawczych ;
- 7) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej, Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy i Szkoły Branżowej I Stopnia jest oddział, którym opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia;
 - 4) właściwe prowadzenie dziennika lekcyjnego i innej dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału;
 - 5) troska o życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków powierzonych jego opiece;

- 6) stwarzanie optymalnych warunków umożliwiających szybką i pełną adaptację wychowanków do życia w społeczności internatowej;
 - 7) wspieranie rozwoju psychofizyczny wychowanków, ich zdolności i zainteresowania;
 - 8) doskonalenie umiejętności oddziaływań pedagogicznych i podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
 - 9) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków w celu poznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
- 1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 2) w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy;
 - 3) na wniosek rodziców danego oddziału.
4. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej wynosi:
- 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
 - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 - 4) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
 - 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 6;
 - 6) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - nie więcej niż 12;
 - 7) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1, 2, oraz pkt 4 - nie więcej niż 5.
5. W oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I–IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V do VIII.

§ 9

1. W uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.
2. W przypadkach szczególnych może być organizowane dla uczniów nauczanie indywidualne na zasadach określonych przez MEN.
3. W Ośrodku mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim na zasadach określonych przez MEN.

§ 10

Uchyla się.

§ 11

Uchyla się.

§ 12

1. Podstawową formą pracy Szkoły Podstawowej Specjalnej, Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy i Szkoły Branżowej I Stopnia są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Co najmniej jedna przerwa wynosi nie mniej niż 15 minut.
 - 1) W niektórych przypadkach określonych zarządzeniem dyrektora Ośrodka w szkołach dopuszcza się skrócony tryb zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz przerw międzylekcyjnych:

TRYB ZWYKŁY		TRYB SKRÓCONY	
Nr lekcji	OD - DO	Nr lekcji	OD - DO
0.	7.00 - 7.45	0.	7.00 - 7.45
1.	8.00 - 8.45	1.	8.00 - 8.30
2.	8.50 - 9.35	2.	8.35 - 9.05
3.	9.45 - 10.30	3.	9.10 - 9.40
4.	10.40 - 11.25	4.	9.45 - 10.15
5.	11.45 - 12.30	5.	10.20 - 10.50
6.	12.40 - 13.25	6.	10.55 - 11.25

7.	13.30 - 14.15	7.	11.45 - 12.15
8.	14.20 - 15.05	8.	12.20 - 12.50
9.	15.10 - 15.55	9.	12.25 - 13.55

4. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy, z uwzględnieniem możliwości finansowych placówki oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
5. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, język obcy nowożytny, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja matematyczna, informatyka, technika i wychowanie fizyczne) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 13

Uchyla się.

§ 13a

1. Ośrodek udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Ośrodku, polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Ośrodku, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Ośrodka oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Ośrodku rodzicom dzieci i nauczycielom, polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Ośrodku organizuje Dyrektor.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku udzielają uczniom i wychowankom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Ośrodku zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog, psycholog i doradca zawodowy.
7. W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem i wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć rewalidacyjnych;
 - 4) zajęć specjalistycznych;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu dla uczniów klas VII i VIII;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) warsztatów.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) organizowanie wspomagania Ośrodka w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
10. Informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze. Nauczyciel i wychowawca udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
11. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Ośrodka;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Ośrodka oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych zmian;
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień;
 - 7) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę.
12. Do zadań wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1) koordynowanie pracą zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
 - 2) informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
 - 3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem;
 - 4) planowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami oraz, w zależności od potrzeb, z innymi osobami lub

2/10

organizacjami pozarządowymi lub instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

13. Przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

14. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w Ośrodku.

§ 13b

1. W oparciu o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia, opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz na podstawie ustalonych przez Dyrektora sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane. Zespół opracowuje dla ucznia Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny.

2. Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny określa:

1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane są na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym;

3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także

działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań;

- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, a także wychowawców grup wychowawczych, z rodzicami ucznia w realizacji przez ośrodek zadań;
 - 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
3. Zespół w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia, dokonuje oceny efektywności udzielanej mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym efektywności prowadzonych zajęć.
 4. Po dokonaniu oceny, Zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 5. Spotkania Zespołu zwołuje w miarę potrzeb osoba koordynująca pracę Zespołu nie rzadziej jednak niż raz na okres.
 6. W pracach Zespołu mogą brać udział:
 - 1) rodzice ucznia;
 - 2) przedstawiciele poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni – na wniosek Dyrektora;
 - 3) inne osoby w szczególności lekarze, psychologzy, pedagodzy, logopedzi lub inni specjaliści - na wniosek rodzica.
 7. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen;
 8. Dyrektor Ośrodka zawiadamia pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu;
 9. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię Indywidualnego Programu Edukacyjno -Terapeutycznego.
 10. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
 11. Program opracowuje się w terminie do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie.

§ 14

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy Ośrodka.
3. Biblioteka umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w grupach lub oddziałach.
4. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
5. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje Dyrektor Ośrodka.
6. W bibliotece gromadzone dokumenty możemy podzielić ze względu na sposób przekazu i odbioru treści na:
 - 1) dokumenty piśmiennicze, czyli: książki, czasopisma;
 2. dokumenty niepiśmiennicze, wśród których można wyróżnić:
 - a) słuchowe, czyli: płyty CD,
 - b) oglądowo-słuchowe (audiowizualne) czyli: płyty DVD, CD-ROM.
7. Praca biblioteki odbywa się według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora Ośrodka.
8. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki ustalony przez Dyrektora Ośrodka.
9. Biblioteka szkolna realizuje zadania w szczególności w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej w formie skontrum, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami obejmuje w szczególności:
- 1) w zakresie współpracy z uczniami:
 - a) umożliwiania wypożyczania książek z księgozbioru podstawowego,
 - b) korzystania z księgozbioru podręcznego i czasopism w ramach czytelnicy,
 - c) pomocy w kompletowaniu materiałów tematycznych potrzebnych uczniowi,
 - d) pomocy w opracowywaniu prac domowych,
 - e) uwzględniania życzeń i oczekiwań uczniów w polityce gromadzenia zbiorów,
 - f) wspierania rozwoju uzdolnień i twórczych działań uczniów (zabezpieczenie niezbędnej literatury oraz innych materiałów uczniom, biorącym udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych),
 - g) umożliwienia korzystania z komputerów i stałego łącza internetowego w celach edukacyjnych;
 - 2) w zakresie współpracy z nauczycielami:
 - a) wypożyczania książek oraz innych zbiorów, w tym także z księgozbioru podręcznego,
 - b) udostępniania czasopism i literatury fachowej,
 - c) udostępniania programów komputerowych oraz prezentacji i materiałów opracowanych przez innych nauczycieli,
 - d) kompletowania materiałów tematycznych na wskazane zajęcia edukacyjne,
 - e) współpracy dotyczącej gromadzenia zbiorów, uwzględnianie życzeń i oczekiwań nauczycieli,
 - f) informowania o nowościach wydawniczych oraz zakupionych przez bibliotekę, a także artykułach w czasopismach fachowych,
 - g) realizacja zajęć rozwijających kompetencje czytelnicze uczniów.
 - 3) w zakresie współpracy z rodzicami:
 - a) udostępniania obowiązujących dokumentów szkolnych,

- b) umożliwienia korzystania z księgozbioru,
 - c) informowania o statystykach czytelnictwa uczniów i o przypadkach niestosowania się do regulaminu biblioteki;
- 4) w zakresie współpracy z innymi bibliotekami:
- a) współuczestnictwa w organizowaniu konkursów tematycznych,
 - b) udziału w konferencjach metodycznych i warsztatach,
 - c) wycieczek edukacyjnych do innych bibliotek.

§ 14a

1. W Ośrodku funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w Ośrodku ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowożenia lub dojazdu uczniów do Ośrodka i inne okoliczności, które wymagają zapewnienie opieki tym uczniom w Ośrodku.
3. Świetlica jest czynna od godziny 6.00 do godziny 8.00 oraz od godziny 12.30 do godziny 16.00.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie jest dostosowana do ilości uczniów w oddziale.
5. Świetlica prowadzi zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
6. Praca świetlicy ma na celu w szczególności:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
 - 2) właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
 - 3) organizację zajęć świetlicowych.
7. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
8. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
 - 3) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
 - 4) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajanie ich do samodzielnej pracy umysłowej;

- 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i wolnym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka;
 - 6) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów przez organizację stosownych zajęć w tym zakresie;
 - 7) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów;
 - 9) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami wychowanków, a w miarę potrzeb również z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w danym środowisku;
 - 10) stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami.
9. Uczeń uczęszczający do świetlicy ma prawo do:
- 1) stałej opieki wychowawczej;
 - 2) bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
 - 3) ochrony i poszanowania godności;
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 5) pomocy w nauce;
 - 6) uczestnictwa w życiu świetlicy;
 - 7) korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem.
10. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
- 1) dbanie o ład i porządek w świetlicy;
 - 2) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów;
 - 3) szanowanie mienia świetlicy;
 - 4) branie udziału w pracach na rzecz Ośrodka i świetlicy;
 - 5) zgłaszanie nauczycielowi świetlicy przybycie i wyjście ze świetlicy;
 - 6) przestrzeganie regulaminu świetlicy;
 - 7) kulturalne zachowywanie się na zajęciach świetlicowych;
 - 8) stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy.
11. Uczniowie są przyprowadzani/przywożeni do świetlicy i odbierani ze świetlicy przez rodziców lub opiekunów z dowozów gminnych, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.

Zyła

12. Rodzice lub opiekunowie powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w świetlicy.
13. Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
14. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione przez rodziców.
15. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
16. Pracownik świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub inne zachowanie mogące zagrozić bezpieczeństwu dziecka.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, nauczyciel świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany Dyrektor Ośrodka.
18. W sytuacji losowej, w przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy, rodzice zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
19. W razie gdy dziecko nie zostanie odebrane ze świetlicy przez rodziców lub osoby upoważnione w czasie określonym w § 14a ust. 3, nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji Dyrektora Ośrodka oraz kontaktuje się z Policją.

§ 14b

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania Ośrodek od poniedziałku do piątku zapewnia całodobową opiekę.
 - 1) W wyjątkowych przypadkach za zgodą Dyrektora Ośrodek zapewnia całodobową opiekę uczniom zamieszkującym na terenie Skawiny.
2. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza. Grupa wychowawcza obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

5. Do grupy wychowawczej, za zgodą organu można zatrudnić pomoc wychowawcy.
6. W Ośrodku do grupy wychowawczej, w skład której wchodzi wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczęszczający do klas I–IV szkoły podstawowej, zatrudnia się pomoc wychowawcy.
7. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
8. Pora nocna trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00 .
9. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.
10. Ośrodek zapewnia wychowankom pokoje mieszkalne przeznaczone dla nie więcej niż 4 wychowanków, urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi.
11. Pokoje mieszkalne są wyposażone co najmniej w:
 - 1) łóżka jednoosobowe lub tapczany, poduszki, kołdry i bieliznę pościelową;
 - 2) szafkę do przechowywania rzeczy osobistych, dla każdego wychowanka;
 - 3) szafy ubraniowe.
12. W Ośrodku znajdują się:
 - 1) pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych;
 - 2) pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności ośrodka;
 - 3) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3, oraz do indywidualnej pracy z wychowankiem;
 - 4) miejsce umożliwiające samodzielne przygotowywanie posiłków przez wychowanków, posiadające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
 - 5) pokój dla chorych;
 - 6) miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie;
 - 7) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny.
13. Ośrodek zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi z poszanowaniem ich prywatności.

14. Ośrodek podejmuje współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków.
15. W przypadku gdy częstotliwość i jakość kontaktów wychowanka z rodzicami/prawnymi opiekunami wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rażące zaniedbywanie przez rodziców/opiekunów prawnych obowiązków wobec dziecka, Ośrodek występuje do sądu o zbadanie sytuacji dziecka.
16. Uchyła się
17. Ośrodek co najmniej dwa razy w roku dokonuje oceny:
 - 1) efektów podejmowanych działań, w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) poziomu bezpieczeństwa wychowanków.
18. Uchyła się.
19. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
20. Za zgodą organu prowadzącego, Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej lub wiosennej przerwy świątecznej lub w okresie ferii szkolnych.
21. Wychowankowie poniżej 10. roku życia mogą przebywać w Ośrodku w okresie, o którym mowa w ust. 20, jedynie w przypadkach uzasadnionych sytuacją rodzinną.

§ 14c

1. Ośrodek aktywnie współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodzin oraz osób niepełnosprawnych między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
 - 1) diagnozowania środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
 - 6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których

stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Ośrodek współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
 - 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
 - 2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
 - 3) pomocy psychologicznej;
 - 4) profilaktyki uzależnień;
 - 5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
 - 6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 14d

1. Ośrodek współpracuje z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Współpraca realizowana jest między innymi przez:
 - 1) zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie;
 - 2) zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz zasadami ustalania oceny zachowania;
 - 3) udzielanie rodzicom informacji o zachowaniu, ocenach, postępach i przyczynach niepowodzeń oraz trudnościach w nauce ich dziecka podczas zebrań z rodzicami, dyżurów konsultacyjnych w umówionym czasie;
 - 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka;
 - 5) regularne spotkania z rodzicami przynajmniej dwa razy w okresie.
3. Na lekcjach z wychowawcą, spotkaniach z pedagogiem szkolnym uczniowie i ich rodzice mogą uzyskać porady związane z dalszym kształceniem i wyborem zawodu przez uczniów.
4. Ośrodek oferuje w tym zakresie pełną informację dotyczącą typów szkół ponadpodstawowych oraz warunków przyjęć do nich.

5. Współdziałanie z rodzicami przybiera w szczególności formy:
- 1) zebrań rodziców zgodnie z bieżącymi potrzebami, nie rzadziej jednak niż 3 razy w roku szkolnym;
 - 2) zebrań na tematy wychowawcze lub poświęcone określonemu zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;
 - 3) dni otwartych i zajęć otwartych dla rodziców;
 - 4) zajęć pokazowych;
 - 5) spotkań indywidualnych z rodzicami;
 - 6) uroczystości, imprez i wycieczek.

§ 14e

1. Ośrodek może prowadzić działalność innowacyjną, mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkołach celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania Ośrodka, uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę Ośrodka, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ze względu na możliwości w szczególności w zakresie:
 - 1) wymiany doświadczeń i informacji;
 - 2) podnoszenia kwalifikacji i jakości działań Ośrodka;
 - 3) promowania i animowania współpracy między Ośrodkiem a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
3. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:
 - 1) spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami Ośrodka;
 - 2) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji);
 - 3) doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej Ośrodkowi;
4. Ośrodek może prowadzić współpracę ze szkołami i placówkami zagranicznymi.

§ 15

1. Ośrodek zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego oraz warunki do higienicznej pracy podczas ich pobytu w Ośrodku i w trakcie zajęć szkolnych

organizowanych poza jego terenem poprzez:

- 1) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
- 2) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
- 3) zabezpieczony i sprawny sprzęt i wyposażenie w szczególności sali gimnastycznej, boiska szkolnego oraz pracowni;
- 4) właściwe oświetlenie pomieszczeń szkolnych;
- 5) opracowane regulaminy korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
- 6) opracowane regulaminy organizacji wycieczek;
- 7) instrukcje i regulaminy pracowni, uwzględniających przepisy BHP, oraz egzekwowanie od uczniów ich przestrzegania;
- 8) podmiotowe traktowanie każdego ucznia;
- 9) poszanowanie jego godności osobistej i prawa do nietykalności;
- 10) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się;
- 11) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzu;
- 12) reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów;
- 13) ciągle monitorowanie wejść do Ośrodka i terenu wokół Ośrodka;
- 14) tworzenie tygodniowego planu zajęć, który powinien uwzględniać takie elementy, jak:
 - a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodność zajęć w każdym dniu;
- 15) uwzględnianie higieny pracy umysłowej uczniów przy sporządzaniu tygodniowego planu zajęć oraz prowadzeniu zajęć edukacyjnych;
- 16) obciążanie pracą domową uczniów zgodnie z zasadami higieny;
- 17) punktualne rozpoczynanie i kończenie lekcji przez nauczyciela;
- 18) przestrzeganie zakazu przebywania uczniów w czasie zajęć szkolnych poza terenem Ośrodka bez opieki osób dorosłych;
- 19) systematyczne zapoznawanie uczniów z przepisami ruchu drogowego i przygotowanie ich do uzyskania karty rowerowej;
- 20) uświadamianie uczniom zagrożeń związanych z agresją, przemocą, uzależnieniami;
- 21) zapoznanie uczniów z obowiązującymi w Ośrodku Statutem i regulaminami.

2. Przy realizacji swoich zadań Ośrodek uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
- 1) Nauczyciele sprawdzają listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczają obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców;
 - 2) Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli 15 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:
 - a) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej,
 - b) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.
 - 3) Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
 - 4) Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub Dyrektor Ośrodka (Wicedyrektor) może na pisemną prośbę rodziców dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
 - 5) Uczeń, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi może być zwolniony z zajęć po zawiadomieniu rodziców lub prawnych opiekunów o jego dolegliwościach. W takim przypadku uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną.
 - 6) Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy;
 - 7) Każdy uczeń na terenie Ośrodka jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom;

- 8) Na terenie placu zabaw uczniowie mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z placu zabaw oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu;
 - 9) Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami Dyrektora Ośrodka;
 - 10) Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia Dyrektora Ośrodka lub Wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku;
 - 11) W Ośrodku prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej;
 - 12) Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy Ośrodka mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki;
 - 13) Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku Ośrodka w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej;
 - 14) W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Ośrodka lub Wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia;
 - 15) Uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłocznie opuszczenie terenu Ośrodka;
 - 16) Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru osoby do tego upoważnionej.
 4. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni:
 - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący;
 - 3) w czasie imprez i uroczystości – wychowawca klasy lub grupy wychowawczej, ustalony opiekun;

Zp

- 4) w czasie zajęć poza Ośrodkiem – kierownik wycieczki, wychowawca klasy lub grupy wychowawczej, wyznaczony opiekun;
- 5) w grupie wychowawczej – nauczyciel - wychowawca,
- 6) w czasie praktyk zawodowych – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, kierownik praktycznej nauki zawodu, pracodawca;
- 7) w nocy – nauczyciel pełniący dyżur nocny.

§ 15 b

1. W Ośrodku wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie Ośrodka oraz zabezpieczenia budynku Ośrodka przed innymi zagrożeniami.
2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w gabinecie Wicedyrektora.
3. W Ośrodku obowiązuje Instrukcja zarządzania systemem informatycznym ochrony danych osobowych.

§ 15 c

Uczniowie mogą korzystać z obiadów w Ośrodku za odpłatnością ustaloną w drodze zapytania ofertowego z firma cateringową.

Rozdział 3

Organy Ośrodka

§ 16

1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 17

1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorowi Ośrodka podlegają bezpośrednio następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Wicedyrektor Ośrodka;

- 2) Kierownik do spraw opieki i wychowania;
- 3) Główny Księgowy.
3. Stanowisko Dyrektora Ośrodka powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
4. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora Ośrodka ze stanowiska określają przepisy Prawa oświatowego.
5. Dyrektor Ośrodka w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, w zakresie sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej określonej w ustawie o opiece zdrowotnej nad uczniami;
 - 11) jest odpowiedzialny za właściwą organizację egzaminu po klasie VIII;
 - 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka;
7. Dyrektor Ośrodka odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Ośrodka;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek.
8. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
9. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
10. Szczegółowy przydział zadań, kompetencji i odpowiedzialności Dyrektora ustala Starosta.
11. W przypadku nieobecności Dyrektora Ośrodka zastępuje go Wicedyrektor.

§ 18

1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”, która jest organem kolegialnym Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy Ośrodka po zaopiniowaniu Rady Rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów:
 - a) możliwość postanowienia w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III Szkoły Podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) uchwalenie programu wychowawczo- profilaktycznego;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Ośrodka;
 - 8) ustalanie regulaminu swojej działalności;
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 5) ocenę pracy Dyrektora Ośrodka;
 - 6) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
 - 7) analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia co do przedłużenia okresu nauki, na poszczególnych etapach kształcenia wynikających z rozporządzenia ramowych planów nauczania;
 - 8) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli;
 - 9) procedury w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu albo jego zmian.
8. Do czasu powołania Rady Rodziców jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.
9. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.
10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami we wszystkich sprawach Ośrodka a w szczególności o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.
11. Zestaw wszystkich kompetencji i uprawnień Rady Pedagogicznej opracowuje Dyrektor.
12. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa Prawo oświatowe.
15. Zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady określa „Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Poczty Polskiej w Skawinie”. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 19

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców”, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Ośrodka.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka.
5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego Ośrodka, program ten ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu

z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

6. Rada Rodziców uchwała „Regulamin działalności Rady Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno -Wychowawczego im. Poczty Polskiej w Skawinie”. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.
7. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
8. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców wraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
9. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo--profilaktycznego Ośrodka;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Ośrodka;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka.

§ 20

1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Poczty Polskiej w Skawinie” uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
5. Do kompetencji Samorządu należy:
- 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 2) aktywizowanie życia społecznego w Ośrodku;
 - 3) ukształtowanie zainteresowań działalnością społeczną;
 - 4) kształtowanie umiejętności planowania działalności, współpracy i współdziałania;
 - 5) uczenie się samodzielności, aktywności, organizacji życia kulturalnego w Ośrodku i środowisku;
 - 6) ukształtowanie nawyków efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie (liczenie się z potrzebami innych, gotowość wzajemnej pomocy, tolerancja, podporządkowanie się interesom zbiorowym, ofiarność dla zespołu);
 - 7) kształtowanie umiejętności organizowania i kulturalnego spędzania wolnego czasu;
 - 8) ukształtowanie gotowości podejmowania obowiązków i odpowiedzialności za ich realizację;
 - 9) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności szkolnej;
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.
7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 20a

1. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Poczty Polskiej w Skawinie posiada sztandar.
2. Wygląd sztandaru.
 - 1) Sztandar naszego Ośrodka ma kształt kwadratu o wymiarach 100 na 100 centymetrów.

Drzewiec o wysokości 220 centymetrów zakończony jest okuciem z metalową kulą zwieńczoną srebrnym orłem w złotej koronie.

Awers sztandaru jest w kolorze szafirowym. W centrum wyszyte jest logo Ośrodka. Dłoń ludzka podtrzymuje na nim słońce ze skrótową nazwą SOSzW, wpisaną w czerwone serce z nazwą miasta Skawina, w którym siedzibę nasza placówka. Logo wyraża żarliwą troskę wszystkich pracowników o zapewnienie domowej, pełnej serca, ciepła atmosfery, która towarzyszy wychowaniu i kształceniu naszych podopiecznych. W górnej i dolnej części logo oplecione jest nazwą naszej placówki: Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Poczty Polskiej w Skawinie.

Rewers sztandaru jest w kolorze czerwonym. Na jego tle umieszczone zostało godło państwowe. Godłem naszej Ojczyzny jest biały orzeł w złotej koronie z głową zwróconą w prawą stronę. Szpony i dziób orła mają także złotą barwę. Opiekuńczo rozpostarte skrzydła orła są wyrazem naszej wiary w to, że zawsze żywa była tu idea otoczenia wszechstronną opieką i wsparciem młodego człowieka, tak aby mógł on w przyszłości jak najlepiej funkcjonować w codziennym życiu. Niech uczniowie zawsze kierują się zawsze wyszytymi na sztandarze złotymi literami hasłami: BÓG – HONOR – OJCZYŻNA – NAUKA.

3. Sztandar bierze udział w najważniejszych uroczystościach szkolnych m.in.:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 2) państwowe uroczystości rocznicowe;
- 3) ceremonia ślubowania klas pierwszych;
- 4) ceremonia klas kończących szkołę w Ośrodku;
- 5) ceremonia przekazania i zaprzysiężenia nowego pocztu sztandarowego;
- 6) uroczyste Msze św.;
- 7) powitanie szczególnych gości odwiedzających Ośrodek;
- 8) na zaproszenie do obchodów w szkołach lub innych instytucjach.

4. Ceremoniał szkolny – zasady ogólne:

- 1) udział przedstawicieli danej społeczności w uroczystości poprzedza spotkanie, na którym zostają zapoznani z jej programem i scenariuszem. Jeżeli uroczystość odbywa się poza terenem Ośrodka, a uczestnicy udają się na nią jako grupa zorganizowana, należy podać datę, godzinę i miejsce zbiórki. Ponadto, jeżeli planowany jest przemarsz uczestników na miejsce uroczystości, należy omówić sposób formowania kolumny marszowej oraz szczegóły dotyczące przemarszu (trasa, zasady bezpieczeństwa osoby funkcyjne, środki łączności);

- 2) wszyscy uczestnicy uroczystości powinni zostać zaznajomieni z ogólnymi zasadami przyjmowania postaw zasadniczej i swobodnej oraz zachowania się w typowych sytuacjach mogących mieć miejsce podczas uroczystości;
- 3) osoby wchodzące w skład pocztów flagowego i sztandarowego powinny bezwzględnie przejść przeszkolenie w zakresie musztry indywidualnej, w tym:
 - a) postawy zasadniczej i swobodnej,
 - b) marszu i zatrzymania,
 - c) zwrotów w miejscu,
 - d) zmian kierunków marszu,
 - e) chwytów sztandarem (nie dotyczy pocztu flagowego),
 - f) okoliczności salutowania sztandarem,
 - g) sposobu składania flagi państwowej oraz mocowania jej do linki marszu (poczet flagowy).
5. W skład pocztu sztandarowego jednostki organizacyjnej powinni wchodzić członkowie tej jednostki, którzy wyróżniają się w pracy bądź w nauce i wykazują się nienaganną postawą patriotyczną i obywatelską. Poczet sztandarowy tworzą: Poczet sztandarowy dowództwa pocztu, chorąży (sztandarowy) i asystujący.
6. Insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra, białe rękawiczki.
7. Strój pocztu sztandarowego:
 - 1) Chorąży:
ciemny garnitur, biała koszula, krawat (opcjonalnie biała koszula, ciemne – granatowe lub czarne- spodnie), czarne buty;
 - 2) Asysta:
białe bluzki i czarne lub granatowe spódnice, cieliste rajstopy, czarne buty.
8. Czynności poprzedzające udział pocztu sztandarowego w uroczystości:
 - 1) członkowie pocztu ubrani są w jednolite stroje i rozpoczynają czynności przygotowawcze co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem uroczystości;
 - 2) przejmują sztandar z miejsca jego zdeponowania lub od osoby odpowiedzialnej za jego przechowywanie;
 - 3) skręcają części drzewca i skręcają płat sztandaru;
 - 4) przymocowują do drzewca od strony płata z godłem wstęgę orderową, jeśli stanowi

ona element sztandaru, bądź ordery i odznaczenia przyznane jednostce organizacyjnej, do której sztandar należy. Jeżeli organizacji przyznano jeden order lub jedno odznaczenie, kokardę z odznaką tego orderu lub odznaczenia zawiesza się na drzewcu, na wysokości górnej krawędzi płata sztandaru. Jeśli orderów i odznaczeń jest więcej, zawiesza się je wzdłuż drzewca, z góry na dół zgodnie z ich hierarchią;

- 5) jeżeli sztandar będzie uczestniczył w uroczystościach w czasie żałoby, członkowie pocztu mocują do jego drzewca kir;
 - 6) Chorąży osobiście sprawdza prawidłowość umocowania płata sztandaru do drzewca (góra-dół godła) oraz elementów przymocowanych do drzewca i płata sztandaru (wstęgi, ordery, odznaczenia, kir);
 - 7) wszyscy członkowie pocztu zakładają białe rękawiczki;
 - 8) w zależności od przyjętego rozwiązania regulaminowego chorąży (zawsze) bądź wszyscy członkowie pocztu (chorąży, dowódca, asystujący) zakładają szarfy. Szarfę zakłada się z prawego ramienia na lewe biodro. Jeśli szarfa jest w barwach narodowych, zakłada się ją, zawracając białą stroną ku szyi;
 - 9) członkowie pocztu wzajemnie sprawdzają ułożenie szarf i elementów ubioru (umundurowania);
 - 10) po zakończeniu wszystkich powyższych czynności poczet udaje się na miejsce uroczystości i staje w rejonie wyjściowym.
9. Zachowanie się pocztu sztandarowego podczas uroczystości religijnych:
- 1) co najmniej kilka minut przed rozpoczęciem uroczystości poczty sztandarowe ustawiają się przed wejściem do kościoła bądź w wypadku mszy polowej w miejscu wyznaczonym przez organizatora uroczystości, zachowując przy tym ustaloną kolejność precedencjalną;
 - 2) poczty sztandarowe wchodzą do świątyni:
 - a) po przywitaniu w progu świątyni przez celebransa (kapłana, przewodniczącego liturgii), najczęściej w asyście wszystkich kapłanów koncelebrujących mszę świętą, idąc za nimi,
 - b) po przybyciu kapłana (-nów) i asysty liturgicznej do ołtarza. Wówczas kapłan przewodniczący liturgii bądź inna (uprzednio umówiona) osoba mówi: „Proszę o wprowadzenie sztandarów” i poczty sztandarowe wchodzą do świątyni w ustalonej wcześniej kolejności, z zachowaniem odpowiednich odstępów.

10. Chwyty sztandarem:

- 1) chwyt sztandarem w postawie zasadniczej- sztandarowy trzyma sztandar przy prawej nodze postawiony na „trzewiku” drzewca, na wysokości czubka buta. Drzewce przytrzymuje prawą ręką na wysokości pasa. Lewa ręka opuszczona wzdłuż tułowia. Sztandarem wykonuje się chwyt: „Na ramię!”, „Prezentuj!” i „Do nogi!”;
- 2) chwyt „Na ramię!”- chorąży prawą ręką, pomagając sobie lewą ręką, kładzie drzewce sztandaru na prawe ramię i układa je na ramieniu pod kątem 45 stopni. Prawa ręka jest wyciągnięta i wyprostowana wzdłuż drzewca. Lewa ręka przyciągnięta do tułowia. Podczas marszu lewa ręka porusza się swobodnie, zgodnie z ruchem ciała. Płat sztandaru powinien być oddalony od ramienia o około 30 cm;
- 3) chwyt „Prezentuj!” z położenia „Do nogi!”- chorąży podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia (dłoń prawego ramienia powinna osiągnąć wysokość prawego barku). Następnie lewą ręką chwytą drzewce sztandaru tuż pod prawą dłoń i opuszcza prawą rękę na całą długość ręki, obejmując dolną część drzewca;
- 4) chwyt „Do nogi!” z położenia „Prezentuj!”- chorąży przenosi sztandar do nogi prawą ręką, pomagając sobie lewą ręką. Chwyt wykonuje się na komendę „Spocznij!”;
- 5) salutowanie sztandarem w miejscu- wykonuje się z położenia „Prezentuj!”. Chorąży wykonuje energiczny wyrok w prawo skos na odległość nie większą niż długość własnej stopy połączony ze zwrotem tułowia. Jednocześnie pochyla sztandar do przodu pod kątem 45 stopni. Asysta stoi w postawie zasadniczej (harcerze i członkowie formacji mundurowych postępują zgodnie z wewnętrznymi regulaminami- zazwyczaj salutują). Po zakończeniu salutowania sztandarem się czynności w odwróconej kolejności, wracając do położenia „Prezentuj!”, a potem przechodząc do położenia „Do nogi!”.

11. Szkoła posiada flagę i maszt flagowy.

12. Flagą opiekuje się poczet flagowy. Tworzą go:

- 1) chorąży;
- 2) asysta – dwie uczennice
- 3) Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły. Opiekun pocztu dba o właściwą celebrację flagi i zgodny z ceremoniałem przebieg uroczystości na terenie szkoły i poza nią.
- 4) Poczet flagowy oraz poczet rezerwowy wybierany jest z końcem każdego roku

szkolnego przez samorząd uczniowski spośród kandydatów. Ponieważ uczestnictwo w poczte flagowym to najbardziej honorowa funkcja w szkole, dlatego w jego składzie winni znaleźć się uczniowie o nienaganej postawie i godni takiego szacunku.

- 5) Poczet flagowy występuje w strojach galowych (chorąży-ciemne spodnie, biała koszula, asysta - białe bluzki i ciemne spódnice), białych rękawiczkach oraz szarfach w barwach narodowych, założonych przez prawe ramię i wiązane pod lewym, kolorem białym do góry.

§ 21

1. W Ośrodku funkcjonuje komisja d/s pomocy materialnej wychowankom, która powoływana jest przez Radę Pedagogiczną.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Ośrodka;
 - 2) wychowawca Internatu;
 - 3) przedstawiciel Rady Pedagogicznej;
 - 4) przedstawiciel Rady Rodziców;
 - 5) pedagog szkolny.
3. Podstawowym zadaniem komisji jest rozpatrywanie wniosków o udzielenie pomocy materialnej uczniom Ośrodka znajdującym się przejściowo lub trwale w trudnej sytuacji społecznej.
4. Komisja pomocy materialnej funkcjonuje na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną Ośrodka.

§ 22

1. W ramach realizacji swych zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami pozarządowymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
2. W celu realizacji działań statutowych Ośrodek może pozyskiwać środki finansowe od organizacji pozarządowych oraz osób prawnych i fizycznych.
3. Pozyskane środki finansowe od instytucji wymienionych w § 22 pkt. 2 wpłacane są na dochody Ośrodka. Sposób gospodarowania nimi określają odrębne przepisy.

Rozdział 4
Pracownicy Ośrodka

§ 23

1. W Ośrodku tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Wicedyrektor w szczególności:
 - 1) Zastępuje Dyrektora Ośrodka w razie jego nieobecności;
 - 2) Realizuje pensum dydaktyczne w wymiarze 8 godzin tygodniowo;
 - 3) Wykonuje ujęte w planie rocznym czynności nadzoru pedagogicznego, w tym obserwację zajęć nauczycieli i wychowawców, kontrolę dokumentacji w szczególności: dzienników lekcyjnych, dzienników zajęć rewalidacyjnych, dzienników zajęć specjalistycznych, dzienników nauczania indywidualnego, arkuszy ocen, planów dydaktycznych i wychowawczych, prowadzi dokumentację nadzoru w tym zakresie;
 - 4) Bierze udział w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego;
 - 5) Bierze udział w planowaniu przydziału nauczycielom stałych prac oraz czynności dodatkowych;
 - 6) Sporządza tygodniowy plan zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej, Szkole Przesposabiającej do Pracy oraz Branżowej Szkole I Stopnia dokonuje koniecznych poprawek, czuwa nad jego przestrzeganiem przez nauczycieli i uczniów;
 - 7) Sprawuje nadzór nad rytmiczną realizacją planu dydaktyczno-wychowawczego w poszczególnych oddziałach;
 - 8) Organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i rozlicza godziny ponadwymiarowe;
 - 9) Opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych, przed i po lekcjach oraz czuwa nad jego realizacją;
 - 10) Planuje, organizuje i kontroluje praktyki zawodowe uczniów Szkoły Branżowej I Stopnia;
 - 11) Czuwa nad przestrzeganiem przez uczniów i nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych postanowień Statutu Ośrodka, regulaminów wewnętrznych, procedur i zarządzeń porządkowych; kontroluje dyscyplinę pracy nauczycieli i podległych mu pracowników;
 - 12) Koordynuje i kontroluje pracę zespołów nauczycielskich;
 - 13) Dbą o prawidłową organizację pracy wychowawczo–opiekuńczej świetlicy szkolnej;
 - 14) Kontroluje pracę biblioteki szkolnej oraz realizację jej zadań;

- 15) Rozpoznaje potrzeby i dokonuje analizy w zakresie wykorzystania środków i pomocy dydaktycznych;
 - 16) Nadzoruje organizację kursów, przeglądów artystycznych, zawodów sportowych, wycieczek edukacyjnych oraz innych uroczystości i imprez szkolnych;
 - 17) Pełni rolę doradcy/koordynatora do spraw awansu zawodowego nauczycieli, a w szczególności nadzorowanie wdrażanych planów rozwoju zawodowego;
 - 18) Zleca nauczycielom wykonanie doraźnych prac, niezbędnych dla właściwego funkcjonowania Ośrodka;
 - 19) Na bieżąco informuje Dyrektora Ośrodka o wszystkich problemach kadrowych, organizacyjnych oraz dotyczących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 20) Bierze udział w realizacji projektów związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych;
 - 21) Współpracuje z organizacjami i szkołami masowymi na rzecz integracji wychowanków Ośrodka;
 - 22) Wykonuje inne czynności dotyczące funkcjonowania placówki zlecone przez Dyrektora Ośrodka;
3. W Ośrodku tworzy się stanowisko Kierownika do spraw opieki i wychowania.
 4. Kierownik do spraw opieki i wychowania w szczególności:
 - 1) Odpowiada za całokształt pracy Ośrodka podczas nieobecności Dyrektora i Wicedyrektora Ośrodka;
 - 2) Zapewnia w Ośrodku wszystkim wychowankom odpowiedni poziom opieki wychowawczej, stwarza optymalne warunki socjalno-bytowe, dba o zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom;
 - 3) Zapewnia pomoc wychowankom w realizacji ich zadań – nauki, rekreacji, rozwijaniu zainteresowań;
 - 4) Przygotowuje wraz z wychowawcami plan pracy opiekuńczo-wychowawczej przewodniczy zespołowi wychowawców i organizuje jego pracę;
 - 5) Opracowuje harmonogram pracy wychowawców;
 - 6) Organizuje zastępstwa za nieobecnych wychowawców i prowadzi odpowiednią dokumentację;
 - 7) Przygotowuje umotywowane wnioski do Dyrektora Ośrodka w sprawie nagród i odznaczeń dla podległych mu pracowników;
 - 8) Sprawuje nadzór w zakresie:

- a) wywiązywania się wychowawców z obowiązków opiekuńczo-wychowawczych,
 - b) prowadzenia dokumentacji przebiegu procesu opieki i wychowania,
 - c) monitorowania współpracy wychowawców z pedagogiem i psychologiem.
- 9) Współpracuje z nauczycielami, pedagogiem i psychologiem w zakresie planowania pracy opiekuńczo-wychowawczej Ośrodka;
 - 10) Analizuje na bieżąco realizację Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka;
 - 11) Przeprowadza systematyczne kontrole dyscypliny pracy wychowawców i podległych pracowników;
 - 12) Utrzymuje stały i bezpośredni kontakt z rodzicami wychowanków;
 - 13) Sporządza zbiorczy wykaz frekwencji wychowanków korzystających z wyżywienia i terminowo przekazuje go osobie odpowiedzialnej.
 - 14) Odpowiada za prawidłowe żywienie wychowanków i nadzoruje jego realizację;
 - 15) Dbą o odpowiednie do możliwości finansowych wyposażenie pomieszczeń w sprzęt, meble, niezbędne materiały;
 - 16) Dokonuje przeglądu pomieszczeń oraz zgłasza Dyrektorowi Ośrodka wnioski z zakresu istniejących potrzeb, konieczności przeprowadzenia remontów bieżących i prac konserwacyjnych w siedzibie przy ulicy Kopernika 13;
 - 17) Czuwa nad aktualizacją obowiązujących regulaminów, procedur;
 - 18) Sporządza protokoły związane z przejęciem bądź przekazaniem majątku, protokoły zniszczeń;
 - 19) Dbą o prawidłowy przebieg inwentaryzacji majątku;
 - 20) Odpowiada za powierzone mienie.

§ 23a

- 1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:
 - 1) pedagogicznych – nauczyciele, wychowawcy, nauczyciel – bibliotekarz, pedagog i psycholog;
 - 2) administracyjnych - sekretarza szkoły, specjalistę do spraw płac i kadr;
 - 3) obsługi – pomoc nauczyciela, sprzątające, woźna, konserwator.
- 2. Nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i obsługi zatrudnia i zwalnia Dyrektor Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3. Zakres zadań i czynności poszczególnych pracowników ustala na piśmie Dyrektor Ośrodka w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

4. Do zadań Głównego Księgowego Ośrodka należy w szczególności:
- 1) Prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;
 - 2) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi. Współpraca z bankiem w zakresie obsługi Ośrodka
 - 3) Dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
 - c) w zakresie legalności, celowości i gospodarności działań gospodarczych i finansowych w Ośrodku.
 - 4) Przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
 - 5) Sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) Opracowanie planu budżetowego, a także dokonywanie niezbędnych zmian w planie i czuwanie nad jego prawidłową realizacją (w tym przygotowanie projektów uchwał w zakresie zmian w budżecie);
 - 7) Przekazywanie Dyrektorowi Ośrodka rzetelnych i aktualnych informacji finansowych potrzebnych do podejmowania decyzji gospodarczych i decyzji w zakresie dysponowania środkami finansowymi jednostki;
 - 8) Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora Ośrodka dotyczących prowadzenia rachunkowości, w szczególności zakładowego planu kont, obiegu dokumentów finansowo-księgowych;
 - 9) Sprawowanie nadzoru nad inwentaryzacją oraz nad poprawnym i terminowym rozliczaniem ewidencji składników majątku zgodnie z przepisami prawa;
 - 10) Wykonywanie innych zadań w zakresie swoich kompetencji zleconych przez Dyrektora Ośrodka.
5. Do zadań specjalisty ds. kadr i płac należy w szczególności:
- 1) sporządzanie list płac dla pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) prowadzenie kart wynagrodzeń, kart ewidencji obecności w pracy pracowników, kart zasiłków chorobowych i macierzyńskich;
 - 3) rozliczanie deklaracji ZUS-u i podatkowych, PFRON;
 - 4) sporządzanie sprawozdań z zatrudnienia i funduszu płac dla GUS i innych instytucji;

- 5) prowadzenie akt osobowych;
 - 6) prowadzenie spraw kadrowych, planów urlopów, dokumentacji związanej z ruchem kadrowym, decyzji kadrowych i płacowych;
 - 7) prowadzenie dokumentacji ZFŚS i Funduszu Mieszkaniowego;
 - 8) prowadzenie dokumentacji zamówień publicznych poniżej 30 tys. EURO.
6. Do zadań sekretarza szkoły należy w szczególności:
- 1) prowadzenie czynności kancelaryjnych
 - 2) prowadzenie ksiąg uczniów i wychowanków;
 - 3) prowadzenie kasy oraz wykonywanie pozostałych obowiązków wynikających z zakresu czynności.

§ 23b

1. Dyrektor Ośrodka wyznacza osobę, która pełni funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa:
 - 1) Koordynator diagnozuje ewentualne, pojawiające się zagrożenia;
 - 2) Ocenia stan bezpieczeństwa;
 - 3) Opracowuje i kontroluje przestrzeganie procedur obowiązujących w Ośrodku;
 - 4) Przeprowadza działania zgodnie z opracowanymi procedurami, wytycznymi, w sytuacjach trudnych dla pracowników Ośrodka.
2. Na wniosek związków zawodowych pracownicy Ośrodka wybierają Społecznego Inspektora Pracy.

§ 24

1. Pracownicy pedagogiczni Ośrodka w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, a także szanowania ich godności osobistej.
2. Pozostali pracownicy Ośrodka zatrudnieni na stanowiskach, na których niezbędny jest bezpośredni kontakt z uczniami, powinni zaznajomić się z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi uczniów z niepełnosprawnością intelektualną.
3. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
4. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie

Ośrodka, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie Ośrodka, zawiadomić pracownika obsługi Ośrodka o fakcie przebywania osób postronnych.

5. Upoważniony przez Dyrektora Ośrodka pracownik obsługi powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren Ośrodka o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Ośrodka lub skierować tę osobę do Dyrektora.
6. Nauczyciel lub inny pracownik Ośrodka powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Ośrodka o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 25

1. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Ośrodka: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 6) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową;
- 7) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;

2. Do zakresu zadań nauczyciela należy:

- 1) rzetelne przygotowywanie się do każdych zajęć i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;

- 3) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
 - 4) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej;
 - 5) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 6) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 7) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach;
 - 8) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach;
 - 9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 10) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 11) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
3. Zadania nauczyciela w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa § 13a.
4. Nauczyciel odpowiada za:
- 1) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
 - 2) jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
 - 3) bezpieczeństwo powierzone jego opiece uczniów;
 - 4) estetykę sal dydaktycznych, powierzony sprzęt i pomoce naukowe;
 - 5) doskonalenie swoich umiejętności metodycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.
5. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych;
 - 2) pierwszeństwa uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie.

§ 26

1. W Ośrodku zatrudnia się pedagoga, psychologa i logopedę.
2. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:
 - 1) prowadzenia badań działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji,

zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Ośrodku, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Ośrodka;
 - 3) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań pedagoga szkolnego, oprócz zadań wymienionych w ust. 2, należy:
- 1) udzielanie porad i konsultacji;
 - 2) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Ośrodku;
 - 3) troska o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu;
 - 5) rozpoznawanie przypadków rodzin wymagających pomocy materialnej.
4. Do zadań psychologa szkolnego, oprócz zadań wymienionych w ust. 2, należy:
- 1) stały kontakt z miejscową Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną;

- 2) prowadzenie zajęć terapeutycznych z uczniami wykazującymi zaburzenia w zachowaniu i wymagającymi specjalnych metod oddziaływania wychowawczego.
5. Do zadań logopedy szkolnego należy:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 26 a

1. Ośrodek organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy I – VIII, oraz w szkole ponadpodstawowej.
 - 1) Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I–VI szkół podstawowych obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
 - 2) Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I–VI szkół podstawowych obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień. – przyjmuje brzmienie
 - 3) Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - a) w klasach I–VI szkół podstawowych na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy,
 - b) w klasach VII i VIII szkół podstawowych oraz w szkołach ponadpodstawowych

- na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, a w przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe również na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy,
- c) w klasach VII i VIII szkoły podstawowej oraz w branżowej szkole I stopnia na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy;
 - d) w szkole podstawowej i szkołach ponadpodstawowych na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem,
 - e) szkole podstawowej i szkołach ponadpodstawowych w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez dzieci, uczniów i słuchaczy środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe lub w placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy.
- 4) Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla klas I–VI szkoły podstawowej – określa załącznik nr 2 do rozporządzenia, klas VII i VIII szkoły podstawowej – określa załącznik nr 3 do rozporządzenia, branżowej szkoły I stopnia – określa załącznik nr 4 do rozporządzenia;
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Ośrodek w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała z:
- 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 2) poradniami specjalistycznymi;
 - 3) pracodawcami;
 - 4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.
4. Organizacja zadań Ośrodka na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.
5. Ośrodek corocznie, nie później niż do 15 września, opracowuje na dany rok szkolny program działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, w którym uwzględnia udział przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznych i innych współpracujących z Ośrodkiem.

6. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego realizuje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.
7. Do zadań nauczyciela realizującego zadania doradcy zawodowego należą:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenia, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla uczniów szkoły podstawowej i szkół ponadpodstawowych;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Ośrodek;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
8. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są:
 - 1) na godzinach z wychowawcą;
 - 2) w czasie zajęć edukacyjnych, jeżeli przewiduje to program nauczania;
 - 3) podczas spotkań z przedstawicielami pracodawców, powiatowych urzędów pracy;
 - 4) podczas spotkań z przedstawicielami szkół zawodowych.
9. Ośrodek stwarza możliwości udziału uczniów:
 - 1) w dniach otwartych szkół zawodowych;
 - 2) w targach edukacyjnych;
 - 3) w innych formach promujących kształcenie zawodowe i naukę zawodu.
10. Ponadto Ośrodek:
 - 1) upowszechnia informator o szkołach i ponadpodstawowych;
 - 2) gromadzi informacje dotyczące zawodów w formie folderów, ulotek;
 - 3) tworzy bazy o szkołach z wykorzystaniem Internetu;
 - 4) może organizować dodatkowe zajęcia dla uczniów zwiększające szanse ich zatrudnienia realizowane w ramach projektów.

§26b

1. W Ośrodku tworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań Ośrodka określonych w statucie. W Ośrodku funkcjonują:
 - 1) Zespół do spraw modyfikowania dokumentacji szkolnej;
 - 2) Zespół wychowawczy;
 - 3) Zespół przedmiotów humanistycznych;
 - 4) Zespół przedmiotów matematyczno - przyrodniczych;
 - 5) Zespół do sprawę wychowania fizycznego i oddziaływań prozdrowotnych;
 - 6) Zespół prowadzący „Szkolny ośrodek kariery”;
 - 7) Zespół do spraw współpracy z rodzicami;
 - 8) Zespół do spraw wymian międzynarodowych;
 - 9) Zespół promujący czytelnictwo,
 - 10) Zespół do spraw bezpieczeństwa;
 - 11) Zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej;
 - 12) Zespół do spraw promocji i rekrutacji;
 - 13) Zespół do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz oddziaływań rewalidacyjnych;
 - 14) Zespół do spraw autyzmu i niepełnosprawności sprzężonych.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor Ośrodka.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez Dyrektora Ośrodka, na wniosek tego zespołu. Dyrektor Ośrodka, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Ośrodka. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Ośrodka.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 26c

1. Jeżeli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Ośrodka obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.
2. Dyrektor Ośrodka ustala w uzgodnieniu z organem prowadzącym zakres i czas prowadzenia indywidualnego nauczania.
3. Dyrektor Ośrodka zasięga opinii rodziców w zakresie czasu prowadzenia zajęć

indywidualnego nauczania.

4. Indywidualne nauczania organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Indywidualne nauczania organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu, o którym mowa w ust. 3.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez nauczycieli Ośrodka, którym Dyrektor Ośrodka powierzy prowadzenie tych zajęć.
7. Prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania z uczniem klas I –III Szkoły Podstawowej powierza się jednemu lub dwóm nauczycielom.
8. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
9. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym.
10. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
11. Dyrektor Ośrodka, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnym, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
12. Wniosek, o którym mowa w ust. 10, składa się w formie pisemnej. Zawiera uzasadnienie.
13. Nauczyciele prowadzący zajęcia nauczania indywidualnego obserwują funkcjonowanie ucznia w zakresie możliwości jego uczestniczenia w życiu szkolnym.
14. Dyrektor Ośrodka uwzględniając obserwacje nauczycieli o których mowa w ustępie 13, oraz stan zdrowia ucznia, w uzgodnieniu z rodzicami podejmuje działania umożliwiające kontakt ucznia z grupą.
15. Dyrektor Ośrodka w ramach działań, o których mowa w ustępie umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

§ 26d

1. Zespoły nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I –III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych z uczniami z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach IV –VIII Szkoły Podstawowej przedstawiają Dyrektorowi Ośrodka propozycję:
 - 1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I–III Szkoły Podstawowej;
 - 2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV –VIII Szkoły Podstawowej;
 - 3) materiałów ćwiczeniowych.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, mogą przedstawić Dyrektorowi Ośrodka propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV –VIII Szkoły Podstawowej.
3. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
4. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym w Szkole Podstawowej i w Szkole Przystosabiającej do Pracy wyboru podręczników i materiałów ćwiczeniowych dokonuje wychowawca oddziału w porozumieniu z nauczycielami uczącymi uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 27

Uchyła się.

§ 28

Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli na zasadach określonych przez MEN.

§ 29

Uchyla się.

§ 29a

1. Organy Ośrodka mają możliwość swobodnego współdziałania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem.
2. Określa się zasady współdziałania poszczególnych organów Ośrodka w granicach swoich kompetencji określonych prawem:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania w granicach kompetencji określonych ustawą i statutem;
 - 2) wspólne rozwiązywanie problemów i omawianie ich na Radzie Pedagogicznej;
 - 3) zapewnienie przepływu bieżącej informacji pomiędzy Organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach poprzez:
 - a) organizowanie zebrań wychowawcy z klasową radą rodziców, z samorządem klasowym,
 - b) organizowanie spotkań Dyrektora z przedstawicielami Rady Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - c) organizowanie apeli szkolnych.

§ 29b

1. W razie zaistnienia konfliktów lub sporów pomiędzy Organami Szkoły, w których jedną ze stron nie jest Dyrektor, spór rozstrzyga Dyrektor Ośrodka przy współudziale zainteresowanych stron.
2. Strony mają prawo odwołać się od podjętej decyzji do organu nadzorującego Ośrodek w terminie do 14 dni.
3. W przypadku konfliktu, w którym jedną ze stron jest Dyrektor i nie osiągnie się porozumienia na drodze negocjacji lub mediacji, spór rozstrzyga organ nadzorujący Ośrodek.

Rozdział 5

Uczniowie Ośrodka

§ 30

1. Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim oraz niepełnosprawnością sprzężoną.

2. Uczniami Ośrodka mogą być osoby w wieku od 7 do 24 lat.
3. Uczniowie przyjmowani są do Ośrodka przez cały rok szkolny.
4. Podstawą przyjęcia ucznia do Szkoły Podstawowej są następujące dokumenty:
 - 1) orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) skierowanie Starosty Powiatu Krakowskiego;
5. Rodzice powinni również dołączyć:
 - 1) świadectwo ukończenia danej klasy Szkoły Podstawowej;
 - 2) odpis arkusza ocen oraz karta przekazania ucznia w przypadku przyjęcia ucznia do naszej szkoły podczas roku szkolnego;
 - 3) opinię szkolną;
 - 4) kartę zdrowia;
 - 5) informacje o leczeniach specjalistycznych i orzeczenie o niepełnosprawności jeśli takie dokumenty dziecko posiada.
6. Rekrutacji dokonuje, pedagog, psycholog Ośrodka oraz wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka pracownik pedagogiczny lub niepedagogiczny.
7. Podstawą przyjęcia ucznia do Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy są następujące dokumenty:
 - 1) orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) skierowanie Starosty Powiatu Krakowskiego;
8. Rodzice powinni również dołączyć:
 - 1) podanie o przyjęcie do szkoły;
 - 2) świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej lub danej klasy Szkoły Przystosowanej do Pracy;
 - 3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole;
 - 4) odpis arkusza ocen oraz kartę przekazania ucznia w przypadku przyjęcia ucznia podczas roku szkolnego;
 - 5) opinię szkolną;
 - 6) kartę zdrowia;
 - 7) informacje o leczeniach specjalistycznych i orzeczenie o niepełnosprawności jeśli takie dokumenty uczeń posiada.

2/20

9. Rekrutacji dokonuje, pedagog, psycholog Ośrodka oraz wyznaczony przez Dyrektora pracownik pedagogiczny lub niepedagogiczny.
10. Podstawą przyjęcia ucznia do Szkoły Branżowej I Stopnia są następujące dokumenty:
 - 1) podanie kandydata o przyjęcie do Szkoły Branżowej I Stopnia;
 - 2) orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego na etap Szkoły Branżowej I Stopnia;
 - 3) skierowanie Starosty Powiatu Krakowskiego;
 - 4) świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej;
 - 5) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
 - 6) zawarta umowa o praktyczną naukę zawodu z pracodawcą lub oświadczenie pracodawcy.
11. Rekrutacji na wyznaczone kierunki do klas pierwszych Szkoły Branżowej I Stopnia dokonuje pedagog, psycholog oraz wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka pracownik pedagogiczny lub niepedagogiczny.
12. Przy rekrutacji do szkół specjalnych nie obowiązuje Decyzja Małopolskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów rekrutacji do szkół.

§ 31

Uczeń ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz sposobami i warunkami oceniania;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru

biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;

- 8) reprezentowania Ośrodka w konkursach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.

§ 31 a

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice mają prawo złożyć skargę do Dyrektora Ośrodka.
2. Dyrektor po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców i ucznia, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi, o sposobie rozpatrzenia skargi.

§ 31 b

1. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:
 - 1) systematyczne uczęszczanie na obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 2) przygotowywanie się do zajęć oraz aktywny udział w zajęciach;
 - 3) przynoszenie na zajęcia wymaganych przez nauczycieli zeszytów, podręczników, pomocy i sprzętu niezbędnego do prawidłowego uczestnictwa w zajęciach;
 - 4) odrabianie zadań domowych wskazanych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych;
2. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych należy:
 - 1) zachowanie porządku i właściwej dyscypliny na zajęciach;
 - 2) zachowanie pełnej kultury wypowiedzi;
 - 3) nieprzeszkadzanie innym uczniom w uczestnictwie w zajęciach;
 - 4) stosowanie się do uwag i poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Do obowiązków ucznia, w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych należy, przedłożenie w dniu stawienia się na zajęcia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności, którego dokonują rodzice lub prawni opiekunowie w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców lub prawnych opiekunów. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia).
4. Wymagania dotyczące ubioru uczniów Ośrodka:

- 1) ubiór ucznia na terenie Ośrodka powinien być skromny, schludny, czysty, a wygląd zadbane;
 - 2) ubiór ucznia powinien być dostosowany do miejsca pobytu, np. zajęcia edukacyjne, wycieczka, dyskoteka, teatr, kino, a na zajęciach odbywających się poza budynkiem Ośrodka organizator zajęć może dodatkowo określić obowiązujący strój, między innymi ze względu na bezpieczeństwo oraz charakter zajęć czy uroczystości;
 - 3) noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję, popierających zbrodnicze ideologie, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami;
 - 4) obowiązkowym elementem stroju ucznia na terenie Ośrodka jest bezpieczne obuwanie zastępcze, niebrudzące posadzki;
 - 5) ubrania nie mogą eksponować bielizny osobistej;
 - 6) w dni świąteczne (początek, zakończenie roku szkolnego i inne uroczyste akademie) uczniów obowiązuje strój odświętny: biała koszula, bluzka i ciemne spodnie, spódnica lub sukienka;
 - 7) na zajęciach wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do przynoszenia zmiennego stroju zgodnie z wymogami nauczyciela. Strój gimnastyczny noszony jest wyłącznie na zajęciach wychowania fizycznego.
5. Do obowiązków ucznia w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły należy:
- 1) całkowity zakaz korzystania z tych urządzeń podczas zajęć edukacyjnych;
 - 2) całkowity zakaz nagrywania i rozpowszechniania nagrań dotyczących uczniów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka, przebiegu zajęć oraz przerw międzylekcyjnych i innych związanych z organizacją zajęć, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę Dyrektora, wychowawcy lub innego nauczyciela.
6. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Ośrodka oraz pozostałych uczniów należy:
- 1) kulturalne zachowanie i odnoszenie się;
 - 2) szanowanie ich racji i poglądów.

§ 32

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) za rzetelną naukę i wzorowe zachowania;
 - 2) udział w konkursach;

- 3) osiągnięcia sportowe;
 - 4) aktywną pracę na rzecz klasy, Ośrodka, środowiska lokalnego.
2. Nagrody stosowane wobec uczniów:
- 1) ustna pochwała wychowawcy lub nauczyciela wobec klasy;
 - 2) pochwała Dyrektora Ośrodka na forum klasy;
 - 3) pochwała Dyrektora na forum Ośrodka;
 - 4) list gratulacyjny skierowany do rodziców i dyplom dla ucznia;
 - 5) nagroda rzeczowa;
 - 6) bezpłatny udział w wycieczkach i imprezach szkolnych;
 - 7) wpisanie do kroniki Ośrodka wyróżniających się absolwentów;
3. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.
4. Dyrektor Ośrodka rozpoznaje zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
5. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń Dyrektor Ośrodka niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.
6. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 Dyrektor Ośrodka może odstąpić od przyznania nagrody, utrzymać przyznaną nagrodę lub zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

§ 32a

1. Za nieprzestrzeżenie obowiązków ucznia, o których mowa w § 31 b uczeń może być ukarany.
2. W Ośrodku ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela wobec klasy;
 - 2) upomnienie lub nagana przez Dyrektora Ośrodka;
 - 3) upomnienie na apelu szkolnym wobec uczniów;
 - 4) zawieszenie uczniowi prawa udziału w: dyskotekach klasowych lub szkolnych, w wycieczkach rekreacyjnych;
 - 5) przeniesieniem do innej szkoły;
 - 6) skreślenie z listy uczniów uchwałą Rady Pedagogicznej.
3. O udzielonej uczniowi karze wychowawca powiadamia rodziców.

4. Od udzielonej kary uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Dyrektora. Odwołanie składa się na piśmie, w terminie do 3 dni roboczych, od powiadomienia rodziców o ukaraniu dziecka.

§ 32b

1. W przypadkach:
 - 1) wyczerpania działań wychowawczych i dyscyplinujących ze stosowaniem kar wyłącznie i brakiem poprawy zachowania ucznia;
 - 2) pobicia ucznia lub znęcania psychicznego nad uczniami;
 - 3) wulgarnego zachowania się wobec nauczycieli, innych pracowników Ośrodka oraz uczniów;
 - 4) spożycia alkoholu lub narkotyków na terenie Ośrodka;
 - 5) dystrybucji narkotyków lub środków odurzających na terenie Ośrodka;
 - 6) zgłoszenie przez Policję o wybrykach chuligańskich,dyrektor może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
3. Przed sporządzeniem wniosku, o którym mowa w ust. 2 Dyrektor jest obowiązany przeprowadzić postępowania wyjaśniające, w tym wysłuchać ucznia i jego rodziców.

§ 32c

1. W Ośrodku funkcjonuje Szkolne Koło Wolontariatu.
2. Szkolne Koło Wolontariatu skierowane jest do ludzi młodych, którzy chcą pomagać innym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
3. Do zadań Szkolnego Koła Wolontariatu należy:
 - 1) rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby szkolnego i lokalnego środowiska;
 - 2) zapoznavanie z ideą wolontariatu;
 - 3) przygotowywanie młodzieży do podejmowania pracy wolontariusza;
 - 4) umożliwianie młodym podejmowania działań na rzecz potrzebujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieżowych, działań edukacyjnych;
 - 6) pomoc szkolnym rówieśnikom w trudnych sytuacjach;

- 7) rozwijanie pasji i zainteresowań młodzieży;
 - 8) nauka samorządności.
4. Szkolne Koło Wolontariatu funkcjonuje na podstawie "Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu" zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną.
 5. Ośrodek może korzystać z pomocy wolontariuszy po podpisaniu umowy wolontariatu z Dyrektorem Ośrodka.

Rozdział VI

Uchyła się.

Rozdział VII

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 37

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. I okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia września i trwa do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do 31 stycznia.
3. II okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia lutego, a jeżeli dzień ten wypada w ferie to w pierwszy powszedni dzień po feriach zimowych i trwa do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem I okresu.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.
7. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny zachowania nauczyciele ustalają najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
11. Nauczyciele mają obowiązek pisemnego poinformowania rodziców o przewidywanej niedostatecznej ocenie śródrocznej i rocznej z poszczególnych zajęć edukacyjnych na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną.

§ 38

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Ośrodka.
4. Celem wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach; trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

- i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 39

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzasadnić ocenę w formie pisemnej recenzji.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, o których mowa w § 40 ust. 3 są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
5. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac.
6. Rodzice mogą otrzymać do wglądu prace, o których mowa w ust. 3 w Ośrodku podczas zebrań, a także w umówionym terminie z nauczycielem lub wychowawcą.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności, w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom, na terenie Ośrodka w obecności pracownika Ośrodka. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

§ 40

1. Uczeń jest oceniany z wiedzy i umiejętności w formie odpowiedzi ustnych, prac pisemnych oraz zadań praktycznych
2. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są:
 - 1) odpowiedź ustna;
 - 2) recytacja;
 - 3) zadanie klasowe;
 - 4) pisemny sprawdzian wiadomości;
 - 5) test pisemny;
 - 6) praca domowa;
 - 7) kartkówka;
 - 8) ćwiczenia;
 - 9) zadania praktyczne;
 - 10) wytwory.
3. Zadania klasowe, pisemne sprawdziany wiadomości i testy pisemne są przechowywane w Ośrodku przez dany rok szkolny, a po zakończeniu roku szkolnego mogą być przekazane uczniowi.
4. Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, ustalonych przez nauczyciela i wynikających ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
5. Termin zadania klasowego, pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pisemnego testu podaje się uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem, zaznaczając ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
6. Zadań klasowych, pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pisemnego testu w tygodniu nie może być więcej niż 3 i co najwyżej 1 w danym dniu. Zadanie klasowe powinno się przeprowadzać po lekcjach powtórzeniowych i wskazaniu typu zadań. W przypadku, gdy zadanie klasowe, pisemny sprawdzian wiadomości lub pisemny test nie odbyły się, z przyczyn niezależnych od nauczyciela, może zostać zrealizowany na pierwszych kolejnych zajęciach, pod warunkiem, że w danym dniu nie ma zaplanowanego innego sprawdzianu lub zadania klasowego.

7. Ocena prac pisemnych, o których mowa w ust. 5 i 6 musi nastąpić w ciągu 14 dni od ich napisania. Nauczyciel nie może przeprowadzić pracy pisemnej w przypadku, gdy poprzednia praca pisemna nie została poprawiona i oceniona. Termin zwrotu prac pisemnych może być przedłużony w sytuacji dłuższej nieobecności nauczyciela lub nieodbycia lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela.
8. Oceny z prac pisemnych wpisywane są do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym. Pozostałe oceny wpisywane są kolorem czarnym lub niebieskim.

§ 41

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Podanie informacji, o których mowa w § 41 ust. 1 i 2, następuje na pierwszej lekcji organizacyjnej oraz na pierwszym zebraniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia. Nauczyciele i wychowawcy mają obowiązek odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym, rodzice mają obowiązek potwierdzić własnym podpisem, że zapoznali się z ich treścią.

§ 42

Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 43

1. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

1) Uchyła się

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

1) Uchyła się.

§ 44

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi są ocenami opisowymi.
2. Bieżące ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na gromadzeniu przez nauczycieli różnorodnych wytworów ich pracy oraz informacji i spostrzeżeń na temat postępów uczniów w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych wyszczególnionych w podstawie programowej.
3. Informacje i spostrzeżenia o postępach uczniów odnotowywane są przynajmniej raz w miesiącu w Zeszycie Ocen Opisowych, który jest integralną częścią dziennika lekcyjnego i opatrzony jest pieczęcią Dyrektora Ośrodka.

4. Zeszyt Ocen Opisowych zawiera uszczegółowienie oceny w formie opisowej z zakresu następujących zajęć edukacyjnych:
 - 1) funkcjonowanie osobiste i społeczne;
 - 2) zajęcia rozwijające komunikowanie się;
 - 3) zajęcia rozwijające kreatywność;
 - 4) wychowanie fizyczne.
5. Oceny opisowe z poszczególnych przedmiotów wpisują w Zeszyt Ocen Opisowych nauczyciele uczący danego przedmiotu.
6. Oceny postępów dokonuje się w odniesieniu do indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla ucznia.
7. Nawet niewielkie postępy ucznia są wzmacniane, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

§ 45

1. Ocena zachowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym jest oceną opisową.
2. Ocenę opisową zachowania ustala się podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
 - 1) na oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Ośrodka.
1. Przy opisie zachowania należy brać pod uwagę:
 - 1) zdolności nawiązywania pozytywnych kontaktów w klasie i poza nią;
 - 2) umiejętność pracy w zespole;
 - 3) umiejętność udzielania pomocy na miarę swoich możliwości;
 - 4) podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz klasy, szkoły;
 - 5) umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji – złość, gniew, kłótność, płacz;
 - 6) umiejętność ujawniania emocji pozytywnych – radość, życzliwość, spokój;
 - 7) aktywność podczas zajęć;
 - 8) pracowitość i obowiązkowość;
 - 9) szanowanie godności innych osób;
 - 10) życzliwość i uprzejmość w stosunku do innych;
 - 11) zachowanie w miejscach użyteczności publicznej;
 - 12) umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów;

- 13) poszanowanie własności osobistej;
- 14) poszanowanie własności społecznej.

§ 46

1. Uczniowie klas I-III otrzymują jedną ocenę opisową śródroczną i roczną ze wszystkich zajęć dydaktycznych oraz śródroczną i roczną ocenę opisową zachowania.
2. Bieżące ocenianie w klasach I- III oparte jest na ustalonej skali punktowej:
 - 1) celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Ustalone oceny bieżące wpisuje się do dziennika lekcyjnego w formie cyfrowej.
4. W klasach I-III ocenie podlega:
 - a) stan wiedzy i umiejętności, postępy ucznia, rozwój umiejętności kluczowych, wkład pracy z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji ucznia;
 - b) oceniane są wszystkie obszary aktywności: mówienie, czytanie, pisanie, umiejętności rachunkowe, umiejętności praktyczne, aktywność artystyczna i ruchowa, współpraca w grupie i organizacja własnej pracy.
 - c) ocena opisowa po pierwszym okresie przekazywana jest rodzicom ucznia i przechowywana jest w arkuszu ocen, jako załącznik, zaś na koniec roku wpisywana do arkusza ocen i na świadectwie szkolnym;
5. Ocenianie w klasach I-III odbywa się na podstawie:
 - 1) wstępnej diagnostycznej oceny rozwoju i możliwości dziecka wstępującego do szkoły, która dostarcza informacji o indywidualnych możliwościach, poziomie rozwoju fizycznego, społeczno-emocjonalnego dziecka oraz rozwoju jego funkcji poznawczo-motorycznych, warunkujących osiągnięcie sukcesów w edukacji szkolnej oraz jest podstawą do wypracowania przez nauczyciela systemu pracy zapewniającego każdemu dziecku maksymalny rozwój;
 - 2) oceny bieżącej, która odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych, polega na stałym informowaniu ucznia o jego postępach, jest słowną motywacją do aktywności i wysiłku, wyraźnie wskazując osiągnięcia i to, co należy jeszcze

- wykonać, usprawnić oraz ma charakter rozwijający dziecko, kształcący, stymulujący jego rozwój;
- 3) śródrocznej oceny podsumowująco-zalecającej redagowanej pisemnie na koniec okresu oraz informującej o osiągnięciach ucznia, ale równocześnie zawierającej wskazania, nad czym uczeń powinien popracować w następnym semestrze
 - 4) końcowej oceny podsumowująco -klasyfikującej, wyrażonej na piśmie na koniec roku szkolnego, w sposób syntetycznie informujący o osiągnięciach ucznia w danym roku edukacji w zakresie: osiągnięć edukacyjnych, osiągnięć szczególnych, nie zawierającej już żadnych wskazań, zaleceń.
6. Ocenę opisową roczną z zajęć edukacyjnych i roczną ocenę opisową zachowania sporządza komputerowo i podpisuje wychowawca.
 7. Uczeń klasy I–III Szkoły Podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
 8. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły Podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
 9. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III Szkoły Podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 47

Kryteria oceny zachowania uczniów w klasach I – III;

1. w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:
 - 1) uczeń punktualnie przychodzi na lekcje, nie opuszcza lekcji bez ważnego powodu;
 - 2) nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
 - 3) uczestniczy w konkursach szkolnych, międzyszkolnych i zawodach sportowych;
 - 4) rozwija własne zainteresowania uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 5) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i Ośrodka, przejawia w tym względzie własną

- inicjatywę;
- 6) bierze udział w przygotowaniu uroczystości klasowych i szkolnych;
 - 7) zmienia obuwie na szkolne;
 - 8) zawsze nosi odpowiedni strój szkolny;
 - 9) jest ambitny i wytrwale dąży do osiągnięcia sukcesów;
2. W zakresie postępowania zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- 1) w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością,
 - 2) szanuje godność osobistą własną i innych osób;
 - 3) swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej;
 - 4) chętnie i bezinteresownie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych;
 - 5) wykazuje aktywność w działaniach na rzecz Ośrodka lub poza nim;
 - 6) troszczy się o mienie Ośrodka i jego estetyczny wygląd.
3. w zakresie dbałości o honor i tradycje Ośrodka:
- 1) zna i potrafi zaśpiewać hymn;
 - 2) posiada wiadomości związane z patronem Ośrodka;
 - 3) uczestniczy lub pomaga w uroczystościach Ośrodka;
 - 4) godnie reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
4. w zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:
- 1) prezentuje wysoką kulturę słowa na lekcji oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami;
 - 2) stosuje odpowiedni ton wypowiedzi;
 - 3) dba o poprawne używanie języka na miarę swoich możliwości;
5. w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- 1) podczas lekcji i przerw uczeń jest wrażliwy na potrzeby innych,
 - 2) reaguje i zapobiega wszelkim przejawom przemocy wśród społeczności uczniowskiej,

- 3) podczas przerw nie opuszcza terenu Ośrodka bez zezwolenia,
 - 4) w czasie wszelkich wycieczek stosuje się do wszystkich poleceń opiekuna danej grupy,
6. w zakresie godnego, kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza nią:
- 1) wykazuje się kulturę osobistą;
 - 2) przestrzega norm społecznych;
 - 3) jest prawdomówny, uczciwy, krytyczny wobec siebie i odpowiedzialny;
 - 4) ubiera się w sposób estetyczny, zgodnie ze Statutem Ośrodka.
7. W zakresie okazywania szacunku innym osobom:
- 1) szanuje nauczycieli, kolegów, pracowników Ośrodka i inne osoby;
 - 2) jest tolerancyjny, koleżeński i życzliwy;
 - 3) w kulturalny sposób zwraca się do nauczycieli, innych pracowników Ośrodka, osób starszych oraz koleżanek i kolegów zarówno w szkole jak i poza nią, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.

§ 48

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, oceny końcowe z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej oraz w Szkole Branżowej I Stopnia ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku lekcyjnym i w arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.
6. Oceny, o których mowa w ust. 1 ustalają nauczyciele danych zajęć edukacyjnych.
7. Kryteria ocen:
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
 - b) potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy w tym z technologii informatycznej,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, reprezentuje szkołę na zewnątrz lub posiada inne znaczące osiągnięcia;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - b) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzję, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje,
 - c) potrafi zastosować umiejętności w różnych sytuacjach, samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej w przedmiotowym systemie oceniania,
 - b) potrafi współpracować w grupie, wyciągać wnioski, różnicować wartość informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
 - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej,
 - b) współpracuje w grupie, umie objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować podjąć decyzję jaką postawę przyjąć,
 - c) rozwiązuje proste zadania praktyczne i teoretyczne;

- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej w przedmiotowym systemie oceniania,
 - b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w prosty i jednoznaczny sposób, potrafi dostosować się do decyzji grupy i współpracować w niej, rozwiązuje najprostsze zagadnienia z pomocą nauczyciela lub kolegi;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnił co najmniej kryteriów określonych w pkt. 5
8. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego, zobowiązani są do opracowania szczegółowych wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen, na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania.

§ 49

1. Przedmiotem oceniania są:
 - 1) wiadomości;
 - 2) umiejętności;
 - 3) aktywność na lekcji;
 - 4) chęć do dodatkowej samodzielnej pracy.
2. Narzędziami pomiaru osiągnięć i postępów ucznia są:
 - 1) prace pisemne (sprawdziany, klasówki, kartkówki, wypracowania, testy);
 - 2) odpowiedzi ustne;
 - 3) zadania domowe;
 - 4) kontrolowanie zeszytu;
 - 5) zadania dodatkowe.
3. Pisemne formy sprawdzania wiadomości (klasówki, sprawdziany, testy) obejmujące treści nauczania większe niż trzy lekcje, są zapowiadane co najmniej jeden tydzień przed ich terminem i powinny być zapisane w dzienniku lekcyjnym:
 - 1) w razie nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, ustalany jest ponownie nowy termin, przy czym nie obowiązuje tygodniowe wyprzedzenie;
 - 2) w tygodniu mogą odbyć się dwie prace pisemne (w ciągu dnia jedna).
4. Uczeń, który jest nieobecny w dniu pisania sprawdzianu jest zobowiązany do jego zaliczenia w późniejszym terminie, wyznaczonym przez nauczyciela zajęć edukacyjnych.

5. Kartkówki, jako niezapowiedziana forma sprawdzania wiadomości, obejmują zakresem jedną do trzech ostatnich lekcji i trwają maksymalnie do 15 minut.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do zwracania poprawionych prac pisemnych w terminie do tygodnia czasu od momentu ich napisania. W przypadku choroby nauczyciela termin ten jest przedłużony o okres jego nieobecności w pracy.
7. Przy odpowiedzi ustnej nauczyciel powinien:
 - 1) stworzyć taką atmosferę, aby uczeń mógł wykazać się zdobytymi umiejętnościami i wiedzą;
 - 2) krótko uzasadnić ocenę, wskazać jej pozytywne aspekty, ale również zwrócić uwagę na braki.
8. Ocena aktywności na lekcji ma na celu zmobilizowanie uczniów do pracy i uwagi na lekcji. Zasady oceniania aktywności zawarte są w kryteriach ocen z poszczególnych przedmiotów. Aktywność na lekcji jest oceniana przy pomocy „plusów”, pięć plusów oznacza ocenę bardzo dobrą równoznaczną z wpisem do dziennika lekcyjnego.
9. Uczeń może wykonywać dodatkowo samodzielne prace mające na celu poszerzenie jego wiedzy i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych, pod kierunkiem nauczyciela prowadzącego te zajęcia. Dodatkowa praca w formie określonej przez nauczyciela, oceniana jest ze względu na:
 - 1) zaangażowanie ucznia w przygotowanie pracy;
 - 2) treści merytoryczne w niej zawarte;
 - 3) samodzielność wykonania pracy.
10. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją, 2 razy podczas każdego półrocza brak zadania, co zapisujemy w dzienniku szkolnym skrótem: bz.
11. Brak zeszytu, brak przyborów szkolnych niezbędnych do pełnego uczestnictwa w lekcji oznacza się w postaci „-„ (minus). Trzy minusy w ciągu półrocza są równoznaczne z wpisaniem oceny niedostatecznej. do dziennika szkolnego.
12. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją, dwa razy w ciągu każdego półrocza nieprzygotowanie do lekcji, co zapisujemy w dzienniku lekcyjnym skrótem: np. Nieprzygotowanie zwalnia ucznia z pisania kartkówki.
13. Uczeń powracający do szkoły, po dłuższej, (przynajmniej tygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności ma prawo być zwolnionym na każdych pierwszych zajęciach edukacyjnych z odpytywania i pisania sprawdzianów.

§ 50

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Ośrodek na rzecz kultury fizycznej.

§ 51

1. W klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej oraz w Szkole Branżowej I Stopnia oceny bieżące, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – pop;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – ng.
2. Kryteria oceniania zachowania obejmują obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Ośrodka;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Ośrodku i poza nim;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Kryteria ocen zachowania:
 - 1) Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który wzorowo spełnia wszystkie zadania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w Ośrodku i poza nim, a także spełnia następujące kryteria:
 - a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

- uczeń punktualnie przychodzi na lekcje, nie opuszcza lekcji bez ważnego powodu,
- nie posiada godzin nieusprawiedliwionych,
- rozwija własne zainteresowania, uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych,
- uczestniczy w konkursach szkolnych, międzyszkolnych i zawodach sportowych, bierze udział w przygotowaniu uroczystości klasowych i szkolnych,
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i Ośrodka, przejawia w tym względzie własną inicjatywę,
- jest ambitny i wytrwale dąży do osiągnięcia sukcesów,
- pracuje samodzielnie, inicjuje pomysły, podaje propozycje rozwiązań problemu,
- zmienia obuwie na szkolne,
- zawsze nosi odpowiedni strój szkolny.

b) w zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności Ośrodka:

- w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością,
- reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
- szanuje godność osobistą własną i innych osób,
- swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej,
- chętnie i bezinteresownie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych,
- wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz Ośrodka i poza nim,

c) w zakresie dbałości o honor i tradycje Ośrodka:

- zna i potrafi zaśpiewać hymn,
- posiada wiadomości związane z patronem Ośrodka,
- uczestniczy lub pomaga w uroczystościach organizowanych w Ośrodku,
- godnie reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,

d) w zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:

- dba o poprawność wypowiedzi w dostępnym dla siebie zakresie,

- prezentuje wysoką kulturę słowa na lekcji oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
 - stosuje odpowiedni ton wypowiedzi,
- e) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- podczas lekcji i przerw uczeń jest wrażliwy na potrzeby innych,
 - reaguje i zapobiega wszelkim przejawom przemocy wśród społeczności uczniowskiej,
 - podczas przerw nie opuszcza terenu Ośrodka,
 - w czasie wszelkich wycieczek stosuje się do wszystkich poleceń opiekuna danej grupy,
 - nie ulega nałogom: nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków,
 - troszczy się o mienie Ośrodka i jego estetyczny wygląd,
- f) w zakresie godnego i kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza nim:
- posiada wysoką kulturę osobistą,
 - przestrzega norm społecznych,
 - jest prawdomówny, uczciwy, krytyczny wobec siebie i odpowiedzialny,
 - ubiera się w sposób estetyczny, zgodnie z regulaminem Ośrodka,
- g) w zakresie okazywania szacunku innym osobom:
- szanuje nauczycieli, kolegów, pracowników Ośrodka i inne osoby,
 - w kulturalny sposób zwraca się do nauczycieli, innych pracowników Ośrodka oraz osób starszych zarówno w Ośrodku jak i poza nim, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,
 - jest tolerancyjny, koleżeński i życzliwy;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia bez zarzutu wymagania zawarte w treści oceny i wyróżnia się w realizacji niektórych jej elementów, spełnia następujące kryteria:
- a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

- systematycznie uczęszcza na lekcje,
 - nie ma spóźnień zaistniałych z jego winy,
 - sumiennie wykonuje swoje obowiązki,
 - osiąga bardzo dobre wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości, a zaległości w nauce szybko uzupełnia,
 - uczestniczy w konkursach szkolnych, międzyszkolnych i zawodach sportowych,
 - uczestniczy w życiu klasy i Ośrodka,
 - zmienia obuwie na szkolne,
 - zawsze nosi odpowiedni strój szkolny,
 - jest ambitny i dąży do osiągnięcia sukcesów.
- b) w zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej:
- chętnie bierze udział w działaniach na rzecz klasy i społeczności szkolnej,
 - dokładnie spełnia powierzone mu funkcje i wywiązuje się z przydzielonych mu zadań,
 - reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - ma szacunek dla mienia publicznego i własności prywatnej,
 - pomaga kolegom w nauce,
- c) w zakresie dbałości o honor i tradycje Ośrodka:
- zna i potrafi zaśpiewać hymn,
 - posiada wiadomości związane z patronem Ośrodka,
 - z szacunkiem odnosi się do symboli szkolnych,
- d) w zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:
- posługuje się na co dzień kulturalnym językiem,
 - dba o ton i formę swoich wypowiedzi,
 - nie wyraża się wulgarnie,
- e) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- reaguje i zapobiega przemocy wśród społeczności uczniowskiej,
 - podczas przerw nie opuszcza terenu Ośrodka,
 - nie ulega nałogom,
 - troszczy się o mienie Ośrodka i estetyczny wygląd,
- f) w zakresie godnego i kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza nią:
- przestrzega norm społecznych i zasad ustalonych w grupie,
 - ubiera się w sposób estetyczny zgodnie z regulaminem Ośrodka,
- g) w zakresie okazywania szacunku innym osobom kulturalny sposób zwraca się do nauczycieli, innych pracowników Ośrodka, kolegów oraz innych osób zarówno w Ośrodku jak i poza nim;
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
- a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:
- sumiennie wypełnia swoje obowiązki szkolne,
 - osiąga dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
 - posiada nieliczne godziny nieusprawiedliwione,
 - sporadycznie spóźnia się na lekcje,
 - sporadycznie zapomina o odpowiednim stroju szkolnym,
 - wykonuje powierzone mu zadania przy realizacji projektu edukacyjnego w terminie, przyjmuje odpowiedzialną postawę za pracę zespołu.
- b) w zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej:
- sporadycznie włącza się w życie klasy i Ośrodka,
 - reaguje na uwagi środowiska pedagogiczne - wychowawczego Ośrodka,
 - dba o mienie Ośrodka,
- c) w zakresie dbałości o honor i tradycje Ośrodka:
- posiada wiadomości związane z patronem Ośrodka,
 - okazuje szacunek dla symboli Ośrodka,

- właściwie zachowuje się na uroczystościach szkolnych,
 - d) w zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:
 - stara się dbać o poprawność mowy ojczystej,
 - kultura języka nie budzi zastrzeżeń, unika wulgaryzmów,
 - e) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych osób,
 - nie ulega nałogom (nie pali, nie pije alkoholu),
 - wystrzega się szkodliwych nawyków,
 - stosuje się do pouczeń skierowanych pod jego adresem,
 - f) w zakresie godnego i kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza nim:
 - może zdarzyć się, że uczeń zachował się niewłaściwie,
 - nie zapanował nad emocjami,
 - użył mało kulturalnego słownictwa, ale pracuje nad sobą,
 - g) w zakresie okazywania szacunku innym osobom z szacunkiem odnosi się do innych osób;
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez większych zarzutów, a występujące uchybienia nie są rażące i zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane efekty i spełnia następujące kryteria:
- a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:
 - nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków,
 - ma frekwencję wymagającą interwencji wychowawczej,
 - niesystematycznie przygotowuje się do lekcji,
 - nie wypełnia należycie obowiązków dyżurnego klasy,
 - zdarza się mu przeszkadzać w prowadzeniu zajęć lekcyjnych,
 - często nie jest ubrany w odpowiedni strój szkolny.
 - b) w zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej:

- nie reaguje na przejawy zła w jego otoczeniu,
 - unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie,
 - nie zawsze reaguje na uwagi ustne środowiska społeczno-wychowawczego,
 - ulega konfliktom i bójkom,
 - podejmuje działania dotyczące poprawy swojego zachowania,
- c) w zakresie dbałości o honor i tradycje Ośrodka w miarę możliwości dba o honor Ośrodka i szanuje jej tradycje,
- d) w zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:
- kultura języka budzi zastrzeżenia,
 - zapomina o stosowaniu wyrażen i zwrotów grzecznościowych,
- e) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- zdarzają się przejawy agresji słownej w kontaktach z rówieśnikami i osobami dorosłymi,
 - nie zawsze wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników Ośrodka,
- f) w zakresie godnego i kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza nim:
- swoim zachowaniem nie łamie rażąco zasad bezpieczeństwa,
 - stara się nie stwarzać zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa innych,
 - wymaga zwracania uwagi na to, że nie przestrzega zarządzeń, regulaminów, przez co może spowodować zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób,
 - zdarza się, że opuszcza teren Ośrodka,
- g) w zakresie okazywania szacunku innym osobom wymaga często przypominania o potrzebie okazywania szacunku innym osobom;
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane przez Szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku, spełnia następujące kryteria:
- a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:
- uczeń często spóźnia się na lekcje,

- posiada godziny nieusprawiedliwione,
 - usprawiedliwia nieobecności dużo po terminie lub wcale,
 - nie przygotowuje się do lekcji,
 - nie prowadzi zeszytów przedmiotowych,
 - nie nosi odpowiedniego stroju szkolnego,
 - nie podejmuje starań w celu poprawy wyników w nauce,
 - stwarza problemy dyscyplinarne - porządkowe na lekcjach, przerwach, podczas grupowych wyjść kina, muzeum czy uroczystości szkolnych i środowiskowych.
- b) w zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej:
- w codziennym życiu Ośrodka uczeń nie wykazuje się uczciwością,
 - nie można mieć do niego zaufania; nie dotrzymuje słowa, kłamie,
 - działa na szkodę społeczności lokalnej,
 - przyłącza się do osób i grup łamiących zasady współżycia społecznego,
 - zdarzyło mu się wymuszenie lub kradzież,
- c) w zakresie dbałości o honor i tradycje Ośrodka:
- nie zna treści hymnu,
 - nie szanuje sztandaru Ośrodka, nie zachowuje się odpowiednio podczas śpiewu hymnu w obecności sztandaru,
 - lekceważąco odnosi się do Ośrodka i jej społeczności, ceremoniału i tradycji,
- d) w zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:
- w wypowiedziach stosuje wulgaryzmy, kłamie,
 - wypowiada się w pretensjonalnym, niegrzecznym tonie,
- e) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- podczas lekcji oraz przerw uczeń stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu własnemu oraz innych,
 - uczestniczy w aktach agresji lub przemocy,

- podczas przerw opuszcza teren Ośrodka,
 - uczniowi zdarzyło się palić papierosy lub pić alkohol, stosować inne używki,
 - przejawia agresywny stosunek do społeczności szkolnej (prowokuje konflikty i bójki),
- f) w zakresie godnego i kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza nim:
- uczeń jest nieodpowiedzialny za swoje czyny,
 - lekceważy uwagi nauczycieli i pracowników Ośrodka,
 - swoim zachowaniem zakłóca przebieg imprez szkolnych,
- g) w zakresie okazywania szacunku innym osobom:
- nie okazuje należytego szacunku dla godności człowieka,
 - wyśmiewa się i szydzi z kolegów,
 - lekceważy pracowników Ośrodka;
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia obowiązkom określonym w Statucie lub dopuścił się czynu karalnego (rozbój, kradzież, wymuszenie, zniszczenie mienia społecznego, rozprowadzanie środków odurzających, itp.).
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

§ 52

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej

oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

5. Warunkami ubiegania się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych są:
 - 1) brak wystarczającej liczby ocen bieżących spowodowanych nieobecnościami ucznia na danych zajęciach, przy czym nieobecności muszą być usprawiedliwione;
 - 2) liczba nieobecności na danych zajęciach nie może być większa niż połowa liczby zajęć zrealizowanych w ciągu roku szkolnego do dnia ustalenia oceny przewidywanej;
6. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana składa się do Dyrektora Ośrodka w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie o otrzymanie jakiej oceny ubiega się uczeń.
7. Jeżeli wniosek spełnia warunki, o których mowa w ust. 5 Dyrektor Ośrodka przekazuje wniosek do rozpatrzenia nauczycieli danych zajęć edukacyjnych.
8. Nauczyciel po analizie wniosku może postanowić o:
 - 1) uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczeń;
 - 2) podtrzymaniu przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną i uzasadnić swoją decyzję;
 - 3) sprawdzeniu wiedzy i umiejętności ucznia poprzez pracę pisemną lub odpowiedzi ustne lub ćwiczenia praktyczne, których zakres spełnia wymagania na wnioskowaną ocenę.
9. O doborze zadań i ćwiczeń, o których mowa w ust. 8 pkt 3 decyduje nauczyciel stosownie do wymagań edukacyjnych.
10. Przeprowadzenie sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia może odbyć się w dniu złożenia wniosku, ale nie później niż dzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.
11. W wyniku sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczeń może otrzymać wnioskowaną ocenę lub zachować ocenę przewidywaną. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu ocena nie może być obniżona. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna, zastrzeż § 54.
12. Z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy i umiejętności, nauczyciel sporządza protokół, w którym odnotowuje ocenę i zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach a także poprawioną i ocenioną pracę pisemną.

§ 53

1. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 54.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w Szkole promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Zestawy zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza Dyrektor Ośrodka.
8. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 54

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
7. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 3 pkt 2, skład komisji, o których mowa w ust. 3, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odpowiedniego udokumentowania pracy komisji określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 55

1. Egzamin klasyfikacyjny ucznia:

- 1) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
- 2) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 3) przechodzącego ze szkoły innego typu;

przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka.
3. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 52 i § 53.
4. Tematy zadań i ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
5. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzamin klasyfikacyjnego ucznia, realizującego obowiązek szkolny poza Ośrodkiem, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz odpowiedniego dokumentowania jego przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 56

1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 48 ust. 2.
2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 57

1. Uczeń kończy Szkołę Podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VIII i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 48 ust 2 i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy Szkołę Podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcową ocenę z tego przedmiotu.
4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 58

1. W klasie VIII Szkoły Podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty. Zasady przeprowadzania egzaminu po klasie VIII określa rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi nie przystępują do sprawdzianu.
3. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Ośrodka.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym, lub przerwał egzamin przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym.
5. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminów ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Ośrodka, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu

ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor Ośrodka składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

6. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się od roku szkolnego 2018/19 z następujących przedmiotów: język polski, język nowożytny, matematyka a od roku 2021/2022 z dodatkowego przedmiotu do wyboru.
7. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:
 - 1) pierwszego dnia – z języka polskiego;
 - 2) drugiego dnia – z matematyki;
 - 3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru.
8. Egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu rozpoczyna się o godzinie określonej w komunikacie w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym i terminie dodatkowym.

§ 59

- 1) Uchyla się.

§ 60

1. Uchyla się.

§ 61

1. Uczniowi można ustalić śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych na podstawie przynajmniej 4 ocen bieżących. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych 1 raz w tygodniu ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie przynajmniej 3 ocen bieżących. Oceny bieżące są ustalane podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy i umiejętności.
2. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami, prawnymi opiekunami.
3. O ukończeniu Szkoły Podstawowej przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 62

1. Nauczyciel jest zobowiązany do poprawienia prac pisemnych w terminie tygodnia, od daty ich pisania.
2. Uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w Ośrodku po rozdaniu ich przez nauczyciela.
3. Rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci w Ośrodku w trakcie zebrań z rodzicami.

Rozdział VIII

Dokumentacja i przepisy końcowe

§ 63

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą:
 - przebiegu nauczania uczniów,
 - pobytu uczniów w Ośrodku.
2. Wykaz dokumentacji prowadzonej w Ośrodku określają odrębne przepisy.

§ 64

Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65

1. Ośrodek jako powiatowa jednostka budżetowa finansowana jest z budżetu powiatu.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków, ustalonych przez Dyrektora Ośrodka, na podstawie parametrów ustalonych przez Radę Powiatu.
3. Ośrodek prowadzi własną obsługę finansowo-księgową oraz materiałową.
4. Zasady gospodarowania finansami Ośrodka określają odrębne przepisy dotyczące jednostek budżetowych.

§ 66

1. Niniejszy Statut został skonsultowany z Radą Rodziców oraz uchwalony przez Radę Pedagogiczną Ośrodka w dniu 15-06-1998 r.
2. Sprawy nie uregulowane w Statucie określają przepisy ogólnie obowiązujące w resorcie edukacji.
3. Ostatnią zmianę w statucie dokonano uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 23.11 2017 r.
4. Dyrektor Ośrodka po nowelizacji Statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony Statutu.

§ 67

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Użyte w statucie określenia oznaczają:

- ustawa – ustawę z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (z późniejszymi zmianami),
- ustawa prawo oświatowe – ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017. 59 ze zmianami),
- Ośrodek – Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Poczty Polskiej w Skawinie
- rodzice – rodziców lub prawnych opiekunów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Poczty Polskiej w Skawinie
- dyrektor Ośrodka – dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczy im. Poczty Polskiej w Skawinie
- wicedyrektor - wicedyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczy im. Poczty Polskiej w Skawinie
- uczeń – ucznia jednej ze szkół działających w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Skawinie
- wychowanek – uczeń jednej ze szkół Ośrodka zamieszkujący w Ośrodku
- dziecko – uczestnik zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- rada pedagogiczna – Radę Pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczy im. Poczty Polskiej w Skawinie
- nauczyciel – wszystkich nauczycieli, specjalistów, wychowawców,
- wychowawca klasy lub grupy – nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w danym typie szkoły lub jedną z grup wychowawczych w Ośrodku.